

**LAPORAN KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH  
TAHUN 2019**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN CIAMIS**

Jl. Sadananya No. 27 Ciamis Telp./Fax. (0265) 771082



## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya seluruh program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2019 dapat dilaksanakan dengan lancar, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) dapat tersusun.

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efisien dan efektif, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis pada tahun 2019, sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2014-2019.

LKIP ini disampaikan sebagai pertanggungjawaban (Akuntabilitas) atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kewenangan, tugas pokok dan fungsi dalam mengelola sumberdaya aparatur dan kebijakan.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa Penyusunan LKIP ini masih jauh dari sempurna baik dari segi substansi maupun redaksinya. Walaupun demikian mudah-mudahan dokumen ini dapat menjadi media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis dan menjadi sumber informasi bagi pihak yang memerlukan.



---

Akhirnya, semoga segala upaya kami senantiasa mendapat ridho dari Allah SWT.

Ciamis, Januari 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis

**Dra. Hj. YEYET TRISNAYATI TRISNO**  
NIP. 19611228 198703 2 003



## RINGKASAN EKSEKUTIF

*Penyelenggaraan pemerintahan sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah RI No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, tuntutan peningkatan kinerja merupakan hal mutlak yang harus dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis dalam rangka melaksanakan penyelenggaraan pemerintah bidang Kepegawaian serta Pengembangan Kompetensi Aparatur di Kabupaten Ciamis.*

*Sehubungan dengan hal tersebut, berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2014 tentang RPJMD Kabupaten Ciamis Tahun 2014-2019, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis telah menetapkan Rencana Strategisnya dengan Visi "Terwujudnya Aparatur Daerah Kabupaten Ciamis yang Proporsional, Profesional, Akuntabel dan Sejahtera".*

*Visi tersebut selanjutnya dijabarkan kedalam 4 (empat) Misi :*

- 1) Mewujudkan aparatur yang profesional;*
- 2) Meningkatkan tata kelola pelayanan administrasi kepegawaian yang prima;*
- 3) Meningkatkan pengelolaan data kepegawaian yang berbasis Teknologi Informasi;*
- 4) Meningkatkan pembinaan aparatur dalam upaya mendorong peningkatan disiplin pegawai, kinerja dan kesejahteraan pegawai.*

*Adapun tujuan, sasaran dan strategi pencapaian dari keempat misi tersebut, adalah Meningkatnya Kualitas Sumberdaya Aparatur, Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian, Meningkatnya penggunaan Teknologi Informasi dalam pelayanan Administrasi Kepegawaian, dan Meningkatnya Disiplin, Etos Kerja dan Kesejahteraan Pegawai.*

*Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran tersebut Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis menetapkan strategi dan kebijakan yaitu Mengembangkan kapasitas Sumberdaya Aparatur, Koordinasi yang*



*intensif antar unit kerja, provinsi dan pemerintah pusat, Koordinasi dengan Perguruan Tinggi dan Lembaga lainnya dalam penyelenggaraan pelayanan Kepegawaian, Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis IPTEK, dan Meningkatkan Pembinaan Pegawai.*

*Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis menyajikan keberhasilan capaian sasaran strategis yang tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran, secara keseluruhan Capaian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2019 mencapai 113,53% serta telah berhasil melaksanakan seluruh program dan kegiatan sebanyak 7 Program dan 52 Kegiatan yang direncanakan.*

*Realisasi anggaran dari pagu belanja langsung sebesar Rp. 6.295.311.000,- terserap sebesar Rp.5.777.757.254,- atau mencapai 91,78% terdapat sisa anggaran sebesar Rp.517.553.746,- dengan kategori keberhasilan sangat berhasil, adapun sisa anggaran berasal dari pelaksanaan kegiatan pengadaan pegawai yang kegiatannya melintasi tahun berjalan (2019), hal ini terjadi karena jadwal penyelenggaraan kegiatan ditentukan oleh pusat.*

*Namun demikian masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam melaksanakan manajemen kepegawaian dalam rangka tercapainya tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance), sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025. Kekurangan dan kelemahannya yaitu :*

- Masih kurangnya sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan ketentuan LAN RI.*
- Masih kurangnya sumber daya aparatur yang memiliki kualifikasi teknis tertentu.*
- Kompetensi sebagian pegawai belum sesuai dengan kebutuhan organisasi.*
- Sumber Daya Aparatur belum dapat memenuhi kebutuhan organisasi.*
- Penempatan pegawai belum proporsional disetiap SKPD.*



- *Pengadaan pegawai belum sesuai dengan formasi yang dibutuhkan organisasi.*
- *Belum optimalnya penempatan ASN berdasarkan perbandingan kualifikasi, kompetensi yang dibutuhkan jabatan dengan kualifikasi, kompetensi yang dimiliki oleh pegawai.*
- *Masih kurangnya kesadaran pegawai dalam penerapan Peraturan Disiplin Pegawai.*
- *Masih tingginya tingkat perceraian ASN.*
- *Kurangnya sarana dan prasarana sistem informasi pegawai yang mampu melayani kebutuhan data yang akurat dan dapat dijadikan bahan dalam pengambilan keputusan.*

*Selain itu untuk lebih meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis melaksanakan Diklat Struktural serta Diklat Teknis Tugas Pokok dan Fungsi bagi PNSD dalam rangka meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Kabupaten Ciamis yang cerdas dan akuntabel.*

Ciamis, Januari 2020

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis

**Dra. Hj. YEYET TRISNAYATI TRISNO**  
NIP. 19611228 198703 2 003



## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	iii
DAFTAR ISI .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Kewenangan .....	1
1.3. Kedudukan, Tugas dan Fungsi .....	1
1.3.1. Kedudukan .....	1
1.3.2. Susunan Organisasi .....	2
1.3.3. Tugas dan Fungsi .....	3
1.3.4. Struktur Organisasi .....	3
1.4. Lingkungan Strategis Yang Berpengaruh .....	5
<b>BAB II. PERENCANAAN STRATEGIS .....</b>	<b>8</b>
2.1. Visi .....	8
2.2. Makna Visi .....	10
2.3. Misi .....	10
2.4. Makna Misi .....	11
2.5. Tujuan dan Sasaran .....	12
2.5.1. Tujuan .....	12
2.5.2. Sasaran .....	12
2.5.3. Indikator Kinerja .....	12
2.5.4. Sasaran Target Jangka Menengah .....	14
2.6. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran.....	15
2.6.1. Kebijakan .....	15
2.6.2. Indikator Sasaran .....	15
2.6.3. Program .....	15



---

2.6.4. Kegiatan .....	16
2.7. Rencana Kinerja .....	19
2.7.1. Komponen Rencana Kinerja .....	19
2.7.2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) .....	22
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA .....	26
3.1. Capaian Kinerja Tahun 2019 .....	26
3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Tahun 2019.....	33
3.2.1. Indikator Kinerja .....	33
3.2.1.1. Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) .....	33
3.2.1.2 Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) .....	34
3.2.2. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2019.....	35
BAB IV. 3.3. Realisasi Anggaran .....	46
3.4. Kendala Dan Upaya .....	49
PENUTUP .....	51
LAMPIRAN - LAMPIRAN	





---

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Untuk kelancaran dalam pelaporan pertanggungjawaban dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah berpedoman pada Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Instansi Pemerintah mempunyai kewajiban untuk menyampaikan LKIP setiap akhir Tahun Anggaran sebagai wujud pertanggungjawaban Pimpinan Instansi kepada Pemberi Mandat (Pimpinan Daerah) dalam mencapai misi dan tujuan organisasi.

Berkenaan dengan hal tersebut, sejalan dengan telah berakhirnya Tahun Anggaran 2019 untuk memenuhi kewajiban sebagaimana ketentuan di atas, maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2019. Dengan LKIP ini kiranya dapat dievaluasi capaian kinerja sasaran atas program dan kegiatan dalam pelaksanaan kewenangan tugas pokok dan fungsi dibidang Kepegawaian.

#### **1.2. Kewenangan**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas melaksanakan fungsi penunjang urusan Pemerintahan bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan.

#### **1.3. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi**

##### **1.3.1. Kedudukan**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 61 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kepala



Badan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis fungsi penunjang urusan bidang kepegawaian serta pengembangan kompetensi aparatur sesuai dengan lingkup tugasnya.

### 1.3.2. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis terdiri dari :

- a. Kepala Badan.
- b. Sekretariat :
  - 1). Sub Bagian Perencanaan;
  - 2). Sub Bagian Keuangan; dan
  - 3). Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian :
  - 1). Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian; dan
  - 2). Sub Bidang Data, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN.
- d. Bidang Pengembangan Karier, Mutasi dan Kepangkatan :
  - 1). Sub Bidang Pengembangan Karier dan Mutasi; dan
  - 2). Sub Bidang Kepangkatan.
- e. Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur :
  - 1). Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Sertifikasi; dan
  - 2). Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Sosial.
- f. Bidang Penilaian Kinerja dan Pembinaan Disiplin Aparatur :
  - 1). Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur;
  - 2). Sub Bidang Pembinaan Disiplin Aparatur.



---

g. Kelompok Jabatan Fungsional.

1.3.3. Tugas dan Fungsi

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis mempunyai tugas yaitu tugas melaksanakan fungsi penunjang urusan Pemerintahan bidang kepegawaian serta pengembangan kompetensi aparatur.

Untuk melaksanakan Tugas tersebut, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis mempunyai Fungsi :

- 1) Penyusunan kebijakan teknis fungsi penunjang urusan bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 2) Pelaksanaan tugas dukungan teknis fungsi penunjang urusan kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 3) Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis fungsi penunjang urusan bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 4) Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

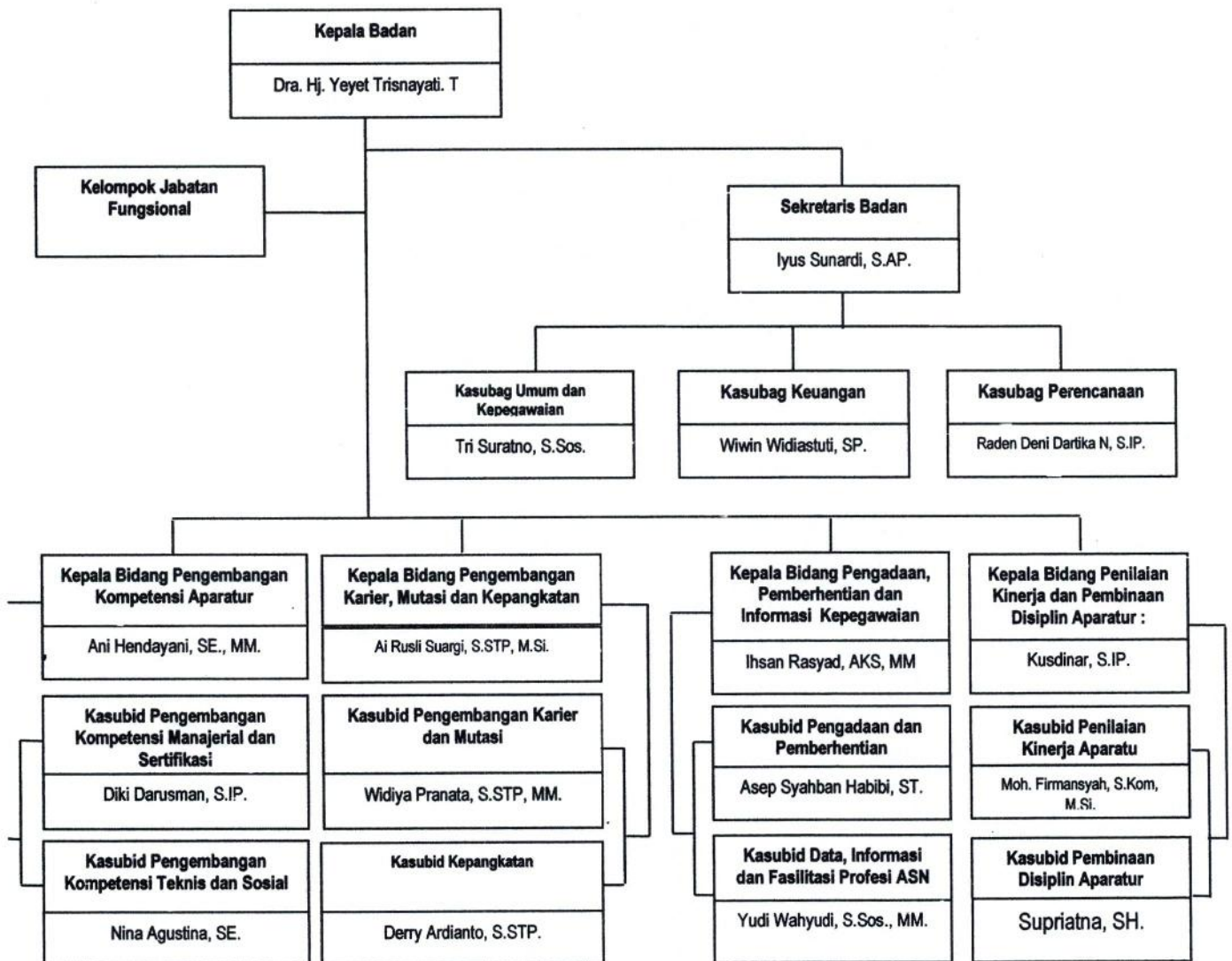
1.3.4. Struktur Organisasi

Dalam menyelenggarakan Tugas pokok dan fungsi sebagaimana diuraikan diatas, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis didukung oleh pejabat dan staf yang tersebar di bidang-bidang lingkup Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya



Manusia Kabupaten Ciamis sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 61 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis diuraikan sebagai berikut:

### STRUKTUR ORGANISASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN CIAMIS





#### 1.4. Lingkungan Strategis yang Berpengaruh

Berdasarkan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2014-2019, Lingkungan Strategis yang berpengaruh terhadap pelaksanaan kewenangan, tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis adalah :

##### a. Lingkungan Internal

##### 1) Kekuatan (*Strength*)

- Memiliki perencanaan strategis, program kerja dan kegiatan serta rencana kerja yang jelas sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.
- Memiliki struktur organisasi dan tupoksi yang jelas sehingga tidak terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan tugas.
- Adanya skala prioritas program dan kegiatan.
- Tersedianya dana untuk menunjang kegiatan-kegiatan dibidang kepegawaian.
- Jumlah sumber daya manusia aparatur yang memadai.
- Kebijakan didasarkan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Adanya komitmen pimpinan dalam pengelolaan manajemen kepegawaian.
- Ditetapkannya produk-produk hukum dibidang kepegawaian.

##### 2) Kelemahan (*Weakness*).

- Masih kurangnya sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan ketentuan LAN RI.
- Masih kurangnya sumber daya aparatur yang memiliki kualifikasi teknis tertentu.
- Kompetensi sebagian pegawai belum sesuai dengan kebutuhan organisasi.



- Sumber Daya Aparatur belum dapat memenuhi kebutuhan organisasi.
- Penempatan pegawai belum proporsional disetiap SKPD.
- Pengadaan pegawai belum sesuai dengan formasi yang dibutuhkan organisasi.
- Belum optimalnya penempatan ASN berdasarkan perbandingan kualifikasi, kompetensi yang dibutuhkan jabatan dengan kualifikasi, kompetensi yang dimiliki oleh pegawai.
- Masih kurangnya kesadaran pegawai dalam penerapan Peraturan Disiplin Pegawai.
- Masih tingginya tingkat perceraian ASN.
- Kurangnya sarana dan prasarana sistem informasi pegawai yang mampu melayani kebutuhan data yang akurat dan dapat dijadikan bahan dalam pengambilan keputusan.

b. Lingkungan Eksternal.

1) Peluang (*Opportunities*).

- Terbukanya kesempatan untuk pengembangan pendidikan dan pelatihan pegawai.
- Terbukanya kerjasama dengan pihak ketiga untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia.
- Tersedianya dana dari APBD Kabupaten Ciamis yang memadai.
- Adanya komitmen pimpinan dalam pengelolaan manajemen kepegawaian.
- Rencana pengembangan jabatan fungsional.
- Tersedianya jaringan simpeg, dan SAPK dalam pengelolaan manajemen kepegawaian.
- Peningkatan kesejahteraan pegawai.
- Pengembangan sistem karier berdasarkan prestasi kerja.



---

2) Ancaman (*Threats*).

- Kebutuhan akan pelayanan publik yang cepat, tepat, lebih baik dan lebih prima sebagai perwujudan good governance.
- Kesiapan aparatur daerah dalam mengantisipasi proses demokratisasi agar mampu memberikan pelayanan yang dapat memenuhi aspek transparansi, akuntabilitas dan kualitas prima dari kinerja organisasi publik.
- Tuntutan masyarakat terhadap aparatur yang bebas dari KKN.
- Perkembangan birokrasi yang menghendaki aparat semakin profesional.
- Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.
- Adanya tuntutan reformasi birokrasi yang menghendaki perbaikan-perbaikan kinerja pegawai dan profesionalisme pegawai.



## BAB II

### PERENCANAAN STRATEGIS

Dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Rencana Strategis diperlukan untuk mengarahkan organisasi ke arah yang akan dituju dan bagaimana cara mencapainya. Oleh karena itu memerlukan keterpaduan antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lainnya, agar mampu menjawab tuntutan perkembangan strategis baik di daerah maupun nasional.

Berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis No.13 Tahun 2014 tentang RPJMD Kabupaten Ciamis Tahun 2014-2019 dan kewenangan, tugas serta fungsi maka Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis adalah sebagai berikut :

#### 2.1. Visi

Untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efisien dan efektif diperlukan adanya Manajemen Kepegawaian yang andal melalui penyelenggaraan pengelolaan manajemen kepegawaian daerah dan pengembangan kompetensi aparatur.

Sejalan dengan perubahan paradigma dalam manajemen pemerintahan maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis dituntut melakukan inovasi dalam kinerja melalui manajemen kepegawaian yang lebih profesional, akuntabel dan sejahtera serta tanggap dan responsif terhadap permasalahan yang terjadi pada penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat.

Bertitik tolak dari kondisi di atas, visi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis dituangkan dalam rumusan sebagai berikut : **"Terwujudnya Aparatur Daerah**





---

## **Kabupaten Ciamis yang Proporsional, Profesional, Akuntabel dan Sejahtera”.**

Pernyataan visi tersebut mengandung makna bahwa untuk mewujudkan Pemerintahan yang baik di Kabupaten Ciamis perlu adanya sistem manajemen kepegawaian yang andal.

Rumusan visi di atas, terlahir sebagai gambaran bersama tentang rentang waktu ke depan, komitmen murni tanpa paksaan, milik dan aspirasi bersama serta cita-cita seluruh pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis atas pertimbangan sebagai berikut:

- a. Visi Kabupaten Ciamis yaitu : “ Ciamis Maju Berkualitas Menuju Kemandirian Tahun 2019”, dalam pencapaiannya mutlak harus didukung oleh Dinas/Badan/Lembaga/Kantor yang terdepan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya, diharapkan secara sinergis visi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia akan mendukung visi Kabupaten tersebut.
- b. Dalam rangka mewujudkan visi tersebut di atas, maka misi pembangunan daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2014-2019 ditetapkan sebagai berikut :
  - 1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
  - 2) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efisien dan efektif serta penguatan kemitraan pemerintah dengan dunia usaha dan masyarakat.
  - 3) Meningkatkan ketersediaan dan kualitas infrastruktur serta pengelolaan lingkungan hidup yang berkelanjutan.
  - 4) Membangun perekonomian daerah yang tangguh.
  - 5) Meningkatkan percepatan pembangunan perdesaan.

Berkenaan dengan hal tersebut, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis terpanggil untuk menyiapkan ketersediaan aparatur pemerintah daerah yang



berkualitas secara proporsional di semua instansi dengan menata keseimbangan antara jumlah aparatur dengan beban kerja di setiap lembaga/satuan kerja perangkat daerah, serta meningkatkan kualitas aparatur pemerintah daerah melalui pengelolaan sumber daya manusia pemerintah daerah berdasarkan standar kompetensi di lingkup Pemerintah Kabupaten Ciamis.

## 2.2. Makna Visi

- Proporsional;  
Yaitu Aparatur Pemerintah Kabupaten Ciamis yang sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan.
- Profesional;  
Yaitu Aparatur Pemerintah Kabupaten Ciamis yang kompeten dibidangnya memiliki pengetahuan, keterampilan, berwawasan luas, menjunjung tinggi etika profesi, memiliki dedikasi, komitmen dan bertanggung jawab terhadap tugas dan jabatannya, serta berperilaku disiplin dan mempunyai integritas tinggi.
- Akuntabel;  
Yaitu Aparatur Pemerintah Kabupaten Ciamis yang dapat mempertanggungjawabkan setiap langkah dan kegiatan yang telah dilaksanakan.
- Sejahtera;  
Yaitu Aparatur Pemerintah Kabupaten Ciamis yang memiliki penghasilan dan mampu mencukupi kebutuhan yang layak, menerima rasa aman, nyaman, dan tentram secara lahir dan bathin.

## 2.3. Misi

Untuk mewujudkan visi sebagaimana tersebut di atas, maka misi yang diemban Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis adalah:



- a. Mewujudkan aparatur yang profesional;
- b. Meningkatkan tata kelola pelayanan administrasi kepegawaian yang prima;
- c. Meningkatkan pengelolaan data kepegawaian yang berbasis Teknologi Informasi;
- d. Meningkatkan Pembinaan Aparatur dalam upaya mendorong peningkatan disiplin pegawai, kinerja dan kesejahteraan pegawai.

#### 2.4. Makna Misi

**a. Mewujudkan aparatur yang profesional.**

Bahwa meningkatnya kemampuan aparatur melalui bidang pendidikan dan pelatihan akan menentukan keberhasilan dalam mewujudkan optimalisasi kepegawaian serta membantu terselenggaranya pemerintahan yang baik dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**b. Meningkatkan tata kelola pelayanan administrasi kepegawaian yang prima.**

Bahwa dalam pelaksanaan di kepegawaian perlu adanya tata kelola kepegawaian yang akuntabel sehingga dalam proses keseluruhannya memerlukan suatu tingkat koordinasi yang optimal selaras serta berkesinambungan dengan memperhatikan berbagai informasi dari Pemerintah maupun Pemerintah Provinsi serta elemen masyarakat secara keseluruhan.

**c. Meningkatkan pengelolaan data kepegawaian yang berbasis Teknologi Informasi.**

Bahwa pengelolaan data kepegawaian sangat penting. Untuk mendukung dan lancarnya pembangunan di Kabupaten Ciamis, maka perlu terus diupayakan peningkatan pengelolaan data kepegawaian yang ada sehingga tersedia data kepegawaian yang akurat dan berbasis Teknologi Informasi.



**d. Meningkatkan Pembinaan Aparatur dalam upaya mendorong peningkatan disiplin pegawai, kinerja dan kesejahteraan pegawai.**

Pelaksanaan pembinaan aparatur pemerintah dilakukan supaya dapat mendorong peningkatan disiplin pegawai, kinerja dan kesejahteraan pegawai. Untuk mendukung pelaksanaan tersebut dilakukan pembinaan ke setiap OPD dan menangani kasus pelanggaran disiplin, serta memberikan penghargaan atas prestasi kerja pegawai. Dengan dilaksanakannya hal tersebut diatas diharapkan dapat mewujudkan aparatur yang disiplin dan memiliki etos kerja sehingga mendukung terhadap penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Ciamis.

**2.5. Tujuan dan Sasaran**

**2.5.1. Tujuan**

1. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur.
2. Mewujudkan tata kelola kepegawaian yang akuntabel.
3. Tersedianya data kepegawaian yang akurat dan berbasis Teknologi Informasi.
4. Terwujudnya aparatur yang disiplin, memiliki etos kerja dan sejahtera.

**2.5.2. Sasaran**

1. Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur;
2. Meningkatnya profesionalisme dan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian;
3. Meningkatnya penggunaan Teknologi Informasi dalam pelayanan administrasi kepegawaian;
4. Meningkatnya disiplin PNS.

**2.5.3. Indikator Kinerja**

1. Jumlah ASN yang mengikuti Diklatpim II, III dan IV;
2. Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Teknis;



3. Jumlah calon kepala sekolah yang mengikuti diklat;
4. Jumlah ASN yang melaksanakan uji kompetensi;
5. Jumlah ASN yang diberikan bantuan;
6. Jumlah Surat Keputusan tugas belajar dan ijin belajar yang diterbitkan;
7. Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam pengusulan beasiswa atau diklat;
8. Jumlah dokumen surat keputusan kenaikan pangkat yang diterbitkan;
9. Jumlah ASN yang mengikuti ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat;
10. Jumlah ASN fungsional yang terfasilitasi PAK nya;
11. Jumlah pelaksanaan pelantikan;
12. Jumlah pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi;
13. Jumlah dokumen pertimbangan teknis fungsional;
14. Jumlah dokumen laporan baperjakat;
15. Jumlah rekomendasi pindah tugas yang diterbitkan;
16. Persentase pelamar tes CPNS yang terverifikasi;
17. Jumlah dokumen administrasi kesejahteraan pegawai yang diterbitkan;
18. Jumlah dokumen laporan formasi pegawai;
19. Jumlah surat keputusan pemberhentian ASN yang diterbitkan;
20. Jumlah lembaga profesi ASN yang terkoordinasi;
21. Jumlah ASN yang menerima penghargaan Satya Lancana Karya Satya;
22. Jumlah ASN yang terfasilitasi hak cutinya;
23. Jumlah dokumen hasil evaluasi penilaian kinerja aparatur;
24. Jumlah dokumen rekomendasi penilaian kinerja aparatur;
25. Tingkat gangguan dalam pengembangan SIMPEG;
26. Jumlah kegiatan sosialisasi informasi kepegawaian;



27. Jumlah dokumen fisik pegawai yang tersimpan melalui tata naskah;
28. Jumlah data pegawai yang terupdate dalam website kepegawaian;
29. Jumlah data pegawai yang terinput dalam aplikasi SIMPEG;
30. Jumlah aplikasi e-Kinerja yang dibangun dan dikembangkan;
31. Jumlah kasus pelanggaran disiplin ASN yang terselesaikan;
32. Jumlah rekomendasi ijin perceraian/penolakan perceraian ASN Kab. Ciamis;
33. Jumlah perangkat daerah/unit kerja yang dimonitoring dan di evaluasi;
34. Jumlah ASN yang dibina.

#### **2.5.4. Sasaran Target Jangka Menengah**

“ Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah “

Tujuan : Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat

- Sasaran :
- a. Meningkatnya kapasitas sistem penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk terciptanya pelayanan publik yang berkualitas;
  - b. Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana, prasarana aparatur dan kapasitas sumber daya aparatur daerah;
  - c. Terciptanya supremasi hukum dan perlindungan Hak Azasi Manusia (HAM);
  - d. Meningkatnya pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien;
  - e. Terciptanya basis data daerah yang lengkap, akurat dan relevan;
  - f. Terciptanya sinergitas pembangunan daerah;
  - g. Terciptanya sinergitas pembangunan kewilayahan.



## 2.6. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran

Untuk mengimplementasikan strategi dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, maka perlu dirumuskan kebijakan-kebijakan strategis yang menjadi pedoman bagi perumusan dan operasionalisasi program dan kegiatan sebagai berikut :

### 2.6.1. Kebijakan

1. Peningkatan diklat bagi aparatur.
2. Pengembangan jabatan fungsional aparatur.
3. Pengembangan fasilitas sarana dan prasarana aparatur.
4. Memberikan kemudahan bagi stakeholder internal maupun eksternal dalam memperoleh pelayanan prima.
5. Memberikan kesempatan yang seluas-luasnya bagi aparatur untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan sikap dan perilaku berbasis kompetensi.
6. Pengembangan sistem informasi kepegawaian secara online yang terintegrasi.
7. Meningkatkan kesejahteraan aparatur berbasis kinerja.

### 2.6.2. Indikator Sasaran

1. Persentase ASN yang lulus Diklatpim;
2. Jumlah Peserta Test CPNS yang lulus;
3. Jumlah ASN yang berprestasi;
4. Persentase ASN yang berijazah S1, S2, S3;
5. Persentase data pegawai yang akurat;
6. Persentase ASN yang mendapatkan hukuman disiplin.

### 2.6.3. Program

1. Program Pendidikan dan Kedinasan
2. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur



4. Program Fasilitas pindah/purna tugas PNS
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
7. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
8. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

#### **2.6.4. Kegiatan**

##### **Program Pendidikan Kedinasan :**

1. Diklat Manajerial
2. Pendidikan Perjenjangan Struktural.
3. Diklat Teknis Tugas dan Fungsi Bagi PNSD.

##### **Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur :**

1. Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS
2. Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah
3. Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi
4. Kegiatan proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin pegawai
5. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas
6. Pelantikan Jabatan
7. Pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat
8. Pemberian ijin perceraian bagi PNSD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Ciamis
9. Pengumpulan data/Informasi atau pendataan
10. Pengadaan Pegawai
11. Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Pegawai





12. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan disiplin aparatur pemerintah
13. Formasi PNS
14. Penataan Sistem Administrasi PAK PNS Fungsional
15. Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
16. Pengelolaan Ijin Belajar dan Tugas Belajar
17. Penataan dan pengelolaan Sistem Tata Naskah Pegawai ASN
18. Pengelolaan penawaran diklat dan Beasiswa bagi PNSD
19. Pengembangan media Informasi Kepegawaian
20. Updating dan pengolahan Data Base Kepegawaian melalui Aplikasi Simpeg
21. Kegiatan pembinaan mental dan kode etik bagi PNSD dilingkungan Pemkab. Ciamis
22. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai
23. Penyusunan rencana pembinaan karier jabatan fungsional tertentu
24. Penyusunan rencana pembinaan karier jabatan administrasi
25. Pengelolaan dan evaluasi kelembagaan profesi ASN
26. Pengelolaan cuti ASN
27. Evaluasi dan pelaporan hasil penilaian kinerja aparatur
28. Pengelolaan sistem e-kinerja
29. Uji kompetensi dan sertifikasi

**Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS :**

1. Pemandahan Tugas PNS.
2. Pengelolaan Pensiun Pegawai.

**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :**

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
2. Penyediaan jasa kebersihan kantor



3. Penyediaan alat tulis kantor
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
5. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
7. Penyediaan makan dan minuman
8. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
9. Rapat-rapat koordinasi di dalam daerah

**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur :**

1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
2. Pengadaan perlengkapan kantor
3. Pengadaan peralatan kantor
4. Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional
5. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
6. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor
7. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor.

**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur :**

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal.

**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan:**

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD.
2. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran.
3. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.
4. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran.
5. Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD.



## 2.7. Rencana Kinerja

Rencana kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

### 2.7.1 Komponen Rencana Kinerja

#### a. Sasaran

Sasaran yang dimaksud pada rencana kinerja ini adalah sasaran sebagaimana dimuat dalam RENSTRA. Dalam hal ini, rencana kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ciamis 2014 - 2019.

#### b. Program

Program yang ditetapkan merupakan program-program yang berada dalam lingkup kebijakan tertentu sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 8 Tahun 2016. Dalam hal ini Program Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis untuk tahun 2019 meliputi :

- Program Pendidikan dan Kedinasan
- Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
- Program Fasilitas pindah/purna tugas PNS
- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
- Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;



### c. Kegiatan

Tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu (tahun 2019) yang dilakukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Dalam hal ini terdapat 52 (lima puluh dua) kegiatan sebagaimana terinci pada lampiran.

### d. Indikator Kinerja Kegiatan

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan (secara lengkap tersaji pada lampiran). Indikator kinerja kegiatan yang telah ditetapkan dikategorikan kedalam kelompok :

#### 1) Masukan (*Input*)

Segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan *output*. Dalam hal ini masukan (*input*) atas seluruh kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2019 terdiri atas Dana, SDM, Program Kerja Instansi, serta sarana-sarana Kepegawaian.

#### 2) Keluaran (*Output*).

Segala sesuatu berupa produk/jasa sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu program dan kegiatan berdasarkan masukan yang digunakan. Dalam hal ini keluaran atas seluruh kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2019.



### 3) Hasil (*Out Comes*)

Segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah juga merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

### 4) Manfaat (*Benefit*)

Kegunaan suatu keluaran yang dirasakan langsung oleh stakeholder/masyarakat. Dalam hal ini manfaat yang diharapkan dapat dirasakan langsung oleh masyarakat atas seluruh kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2019 adalah terkelolanya Manajemen Kepegawaian yang efisien dan efektif.

### 5) Dampak (*Impact*)

Ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan. Dalam hal ini, diharapkan seluruh kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2018 berdampak terhadap terciptanya efisiensi dalam manajemen pemerintahan guna mendorong terciptanya penyelenggaraan pemerintahan yang efektif menuju terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (*Good Government Governance*).

Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauhmana keberhasilan pencapaian sasaran.



## 2.7.2 Rencana Kinerja Tahunan (RKT)

Secara lengkap dokumen RKT Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Kabupaten Ciamis Tahun 2019 tersaji dalam lampiran. Dalam hal ini, untuk Tahun Anggaran 2019 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis mempunyai target sebagai berikut :

### a. Sasaran :

1. Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur;
2. Meningkatnya profesionalisme dan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian;
3. Meningkatnya penggunaan Teknologi Informasi dalam pelayanan administrasi kepegawaian;
4. Meningkatnya disiplin ASN.

### b. Cara Pencapaian Sasaran melalui :

#### 1). Program :

1. Program Pendidikan dan Kedinasan;
2. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur;
3. Program Fasilitas pindah/purna tugas PNS;
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
6. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
7. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

#### 2). Kegiatan :

1. Diklat Manajerial
2. Pendidikan Perjenjangan Struktural.
3. Diklat Teknis Tugas dan Fungsi Bagi PNSD.



4. Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS
5. Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah
6. Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi
7. Kegiatan proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin pegawai
8. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas
9. Pelantikan Jabatan
10. Pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat
11. Pemberian ijin perceraian bagi PNSD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Ciamis
12. Pengumpulan data/Informasi atau pendataan
13. Pengadaan Pegawai
14. Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Pegawai
15. Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan disiplin aparatur pemerintah
16. Formasi PNS
17. Penataan Sistem Administrasi PAK PNS Fungsional
18. Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
19. Pengelolaan Ijin Belajar dan Tugas Belajar
20. Penataan dan pengelolaan Sistem Tata Naskah Pegawai ASN
21. Pengelolaan penawaran diklat dan Beasiswa bagi PNSD
22. Pengembangan media Informasi Kepegawaian
23. Updating dan pengolahan Data Base Kepegawaian melalui Aplikasi Simpeg
24. Kegiatan pembinaan mental dan kode etik bagi PNSD dilingkungan Pemkab. Ciamis



25. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai
26. Penyusunan rencana pembinaan karier jabatan fungsional tertentu
27. Penyusunan rencana pembinaan karier jabatan administrasi
28. Pengelolaan dan evaluasi kelembagaan profesi ASN
29. Pengelolaan cuti ASN
30. Evaluasi dan pelaporan hasil penilaian kinerja aparatur
31. Pengelolaan sistem e-kinerja
32. Uji kompetensi dan sertifikasi
33. Pemindahan Tugas PNS.
34. Pengelolaan Pensiun Pegawai.
35. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
36. Penyediaan jasa kebersihan kantor
37. Penyediaan alat tulis kantor
38. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
39. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
40. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
41. Penyediaan makan dan minuman
42. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
43. Rapat-rapat koordinasi di dalam daerah
44. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
45. Pengadaan perlengkapan kantor
46. Pengadaan peralatan kantor
47. Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional
48. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
49. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor





50. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor.
51. Pendidikan dan Pelatihan Formal.
52. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD.
53. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran.
54. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.
55. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran.
56. Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan SKPD.

c. Indikator Kinerja Kegiatan tertuang dalam Perjanjian Kinerja yang menjadi tolok ukur bagi pencapaian kinerja melalui sasaran strategis. Berikut indikator kinerja berdasarkan indikator kinerja utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis sebagai berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2		4
1.	Meningkatnya Kualitas Sumberdaya Aparatur	Persentase ASN yang lulus Diklatpim	100 persen
2.	Meningkatnya Profesionalisme dan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Peserta Test CPNS yang lulus	300 orang
		Jumlah ASN yang berprestasi	500 orang
		Persentase ASN yang berijazah S1, S2, S3	60,44 persen
3.	Meningkatnya Penggunaan Teknologi Informasi dalam Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase data pegawai yang akurat	100 persen
4.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase ASN yang mendapatkan hukuman disiplin	0,11 persen



### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### 3.1. Capaian Kinerja Tahun 2019

Pertanggungjawaban kinerja yang tepat, jelas dan terukur sebagai media untuk mengetahui keberhasilan/kegagalan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis sesuai dengan Rencana Kerja dan Penetapan Kinerja BKPSDM Tahun 2019. Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan/atau kegagalan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2019 sesuai dengan Perjanjian Kinerja antara Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan Bupati Ciamis, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Pengukuran kinerja digunakan pada indikator kinerja kegiatan tersebut.

Pengukuran kinerja mencakup kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan dan tingkat pencapaian sasaran yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tertuang dalam dokumen rencana kinerja. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada hasil kinerja kegiatan.

Untuk mengetahui capaian Kinerja Tahun 2019 dapat diukur dengan menggunakan rumus pengukuran kinerja sebagai berikut :

- 1) Semakin tinggi realisasi menunjukkan capaian yang semakin baik, maka digunakan rumus :

$$\text{Tingkat Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$



- 2) Semakin Tinggi realisasi menunjukkan capaian yang semakin rendah, maka digunakan rumus :

$$\text{Tingkat Capaian} = \frac{(2 \times \text{rencana}) - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

Capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

<b>Misi 1</b>	<b>: Mewujudkan aparatur yang profesional</b>		
<b>Tujuan</b>	<b>: Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur</b>		
<b>Sasaran</b>	<b>: Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur</b>		
<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian</b>
Jumlah ASN yang mengikuti Diklatpim II, III dan IV.	16 orang	15 orang	93,75%
Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Teknis.	514 orang	514 orang	100,00%
Jumlah CPNS yang mengikuti Diklatlatsar.	194 orang	194 orang	100,00%
Jumlah ASN yang melaksanakan uji kompetensi	868 orang	772 orang	88,94%
Jumlah ASN yang diberikan bantuan	7 orang	7 orang	100,00%
Jumlah Surat Keputusan tugas belajar dan ijin belajar yang diterbitkan	50 dokumen	85 dokumen	170,00%
<b>Rata-rata</b>			<b>108,78%</b>

Jumlah Anggaran : Rp. 3.348.472.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran : Rp. 3.184.221.050,-



<b>Misi 2 : Meningkatkan tata kelola pelayanan administrasi kepegawaian yang prima</b>			
<b>Tujuan : Mewujudkan tata kelola kepegawaian yang akuntabel</b>			
<b>Sasaran : Meningkatnya profesionalisme dan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian</b>			
<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian</b>
Jumlah dokumen surat keputusan kenaikan pangkat yang diterbitkan	1.400 dokumen	1.194 dokumen	85,29%
Jumlah ASN yang mengikuti ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat	100 orang	83 orang	83,00%
Jumlah ASN fungsional yang terfasilitasi PAK nya.	800 orang	800 orang	100,00%
Jumlah pelaksanaan pelantikan	3 kali pelantikan	3 kali pelantikan	100,00%
Jumlah pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi	4 kali kegiatan	2 kali kegiatan	50,00%
Jumlah rekomendasi pindah tugas yang diterbitkan	20 rekomendasi	23 rekomendasi	115,00%
Persentase pelamar tes CPNS yang terverifikasi	100 persen	100 persen	100,00%
Jumlah dokumen administrasi kesejahteraan pegawai yang diterbitkan	250 dokumen	375 dokumen	150,00%
Jumlah dokumen laporan formasi pegawai	1 buku susunan formasi	1 buku susunan formasi	100,00%
Jumlah surat keputusan pemberhentian ASN yang diterbitkan	650 surat keputusan	686 surat keputusan	105,54%
Jumlah ASN yang menerima penghargaan Satya Lancana Karya Satya	500 orang	1.134 orang	226.80%
Jumlah ASN yang terfasilitasi hak cutinya	500 orang	438 orang	87,60%
Jumlah dokumen rekomendasi penilaian kinerja aparatur	2 dokumen	2 dokumen	100,00%



Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah jabatan yang dibahas dan disusun dalam rencana pembinaan karier	1.000 Jab Administrasi dan Jab. Fungsional	1.936 Jab Administrasi dan Jab. Fungsional	193,60%
<b>Rata-rata</b>			<b>114,06%</b>

Jumlah Anggaran : Rp. 1.321.914.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran : Rp. 996.406.266,-

<b>Misi 3</b>	<b>: Meningkatkan pengelolaan data kepegawaian yang berbasis Teknologi Informasi.</b>		
<b>Tujuan</b>	<b>: Tersedianya data kepegawaian yang akurat dan berbasis Teknologi Informasi.</b>		
<b>Sasaran</b>	<b>: Meningkatnya penggunaan Teknologi Informasi dalam pelayanan Administrasi Kepegawaian.</b>		
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Tingkat gangguan dalam pengembangan SIMPEG	0 gangguan	0 gangguan	100,00%
Jumlah kegiatan sosialisasi informasi kepegawaian	1 kali sosialisasi	1 kali sosialisasi	100,00%
Jumlah dokumen fisik pegawai yang tersimpan melalui tata naskah	3.000 tata naskah	3.000 tata naskah	100,00%
Jumlah data pegawai yang terupdate dalam website kepegawaian	10.020 data pegawai	7.979 data pegawai	79,63%
Jumlah aplikasi e-Kinerja yang dibangun dan dikembangkan	1 aplikasi	1 aplikasi	100,00%
<b>Rata-rata</b>			<b>95,93%</b>

Jumlah Anggaran : Rp. 198.825.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran : Rp. 196.256.300,-



<b>Misi 4 : Meningkatkan Pembinaan Aparatur dalam upaya mendorong peningkatan disiplin pegawai, kinerja dan kesejahteraan pegawai.</b>			
<b>Tujuan : Terwujudnya aparatur yang disiplin, memiliki etos kerja dan sejahtera.</b>			
<b>Sasaran : Meningkatnya disiplin ASN.</b>			
<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian</b>
Jumlah kasus pelanggaran disiplin ASN yang terselesaikan.	10 kasus	10 kasus	100,00%
Jumlah rekomendasi ijin perceraian/penolakan perceraian ASN Kab. Ciamis	50 keputusan	49 keputusan	98,00%
Jumlah perangkat daerah/unit kerja yang dimonitoring dan di evaluasi.	23 perangkat/unit kerja	13 perangkat/unit kerja	56,52%
Jumlah peserta pembinaan disiplin aparatur dalam meminimalisir pelanggaran	450 orang	400 orang	88,89%
<b>Rata-rata</b>			<b>85,85%</b>

Jumlah Anggaran : Rp. 95.783.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran : Rp. 91.583.000,-

<b>Sasaran : Pendukung administrasi kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.</b>			
<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian</b>
Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan	84 rekening	84 rekening	100,00%
Jumlah tenaga jasa kebersihan kantor dan retribusi persampahan yang dibayarkan	12 bulan	12 bulan	100,00%
Terpenuhinya alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan	100,00%
Terpenuhinya barang cetakan dan pangandaan	12 bulan	12 bulan	100,00%
Terpenuhinya alat listrik dan elektronik	12 bulan	12 bulan	100,00%
Jumlah surat kabar/majalah yang disediakan	132 eksemplar	132 eksemplar	100,00%



Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terpenuhinya jamuan makan dan minuman harian, tamu dan rapat	12 bulan	12 bulan	100,00%
Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah	300 orang per hari	278 orang per hari	92,67%
Jumlah perjalanan dinas di dalam daerah	33 orang per hari	32 orang per hari	96,97%
<b>Rata-rata</b>			<b>97,88%</b>

Jumlah Anggaran : Rp. 881.510.895,-

Jumlah Realisasi Anggaran : Rp. 870.483.158,-

<b>Sasaran : Pemenuhan Sarana dan Prasarana Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.</b>			
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor	29 jenis	29 jenis	100,00%
Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan	3 jenis	3 jenis	100,00%
Jumlah perlengkapan kantor	3 jenis	3 jenis	100,00%
Jumlah peralatan kantor yang disediakan	1 jenis	1 jenis	100,00%
Luas Gedung yang dipelihara	500 m2	500 m2	100,00%
Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	7 roda empat	7 roda empat	100,00%
	15 roda dua	15 roda dua	100,00%
Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	4 jenis	4 jenis	100,00%
Peralatan kantor yang dipelihara	2 jenis	2 jenis	100,00%
<b>Rata-rata</b>			<b>100,00%</b>

Jumlah Anggaran : Rp. 405.106.105,-

Jumlah Realisasi Anggaran : Rp. 395.107.480,-



<b>Sasaran : Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur.</b>			
<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian</b>
Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	-	-	-
<b>Rata-rata</b>			-

Jumlah Anggaran : Rp. -,-

Jumlah Realisasi Anggaran : Rp. -,-

<b>Sasaran : Terasilitasinya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.</b>			
<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian</b>
Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100,00%
Jumlah laporan keuangan semesteran	1 dokumen	1 dokumen	100,00%
Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen	100,00%
Jumlah RKA dan DPA yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	100,00%
Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	7 dokumen	7 dokumen	100,00%
Jumlah dokumen Rencana Strategis yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100,00%
<b>Rata-rata</b>			<b>100,00%</b>

Jumlah Anggaran : Rp. 43.700.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran : Rp. 43.700.000,-





### 3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Tahun 2019

Analisis capaian kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang mencakup penetapan indikator kinerja dan penetapan pencapaian indikator kinerja.

#### 3.2.1. Indikator Kinerja

##### 3.2.1.1. Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK)

Pengukuran Kinerja Kegiatan mencakup seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2019 sebagaimana matriks PKK pada lampiran (pengukuran kinerja kumulatif dari seluruh kegiatan). Adapun capaian Kinerja dari setiap indikatornya sebagai berikut :

##### a. Masukan (*input*)

Persentase pencapaian rencana tingkat capaian atas penggunaan anggaran mencapai 91,78% angka tersebut menunjukkan katagori berhasil dalam efisiensi penggunaan dana, sedangkan persentase pencapaian masukan (*input*) lainnya seperti sumber daya manusia, program kerja instansi mencapai 100,00%, hal ini berarti telah ada optimalisasi dalam penggunaan input SDM dan Program Kerja.

##### b. Keluaran (*Output*)

Persentase pencapaian rencana tingkat capaian, rata rata 103,14%, angka ini menunjukkan bahwa Badan Kepegawaian Daerah dan Diklat Kabupaten Ciamis berhasil dalam melaksanakan program dan kegiatannya.



**c. Hasil (Outcome)**

Persentase pencapaian rencana tingkat capaian, rata-rata 130,95%, angka ini menunjukkan bahwa hasil atau outcome yang dicapai atas seluruh kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2018 adalah sangat berhasil (telah optimal). Namun demikian, bila dilihat hasil perkegiatan terdapat realisasi capaian kinerja yang masih dibawah target.

**d. Manfaat (Benefit)**

Persentase pencapaian rencana tingkat capaian, rata-rata 100,00%, angka ini menunjukan bahwa manfaat yang diperoleh atas seluruh kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis pada Tahun 2018 berhasil.

**e. Dampak (Impact)**

Persentase pencapaian rencana tingkat capaian, adalah 130,90%, angka ini menunjukan bahwa dampak atas seluruh kegiatan optimalisasi Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan peningkatan sumber daya Aparatur terhadap terwujudnya peningkatan kinerja dalam menejemen pemerintahan telah optimal.

**3.2.1.2. Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS)**

Pengukuran Pencapaian Sasaran mencakup sasaran yang ingin dicapai sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Badan Kepegawaian dan Pengembangan



Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2018 sebagaimana matrik PPS pada lampiran.

### 3.2.2. Analisis Capaian Kinerja Tahun 2019

Penetapan capaian indikator kinerja adalah penetapan secara teratur dengan menggunakan formulir PKK atau formulir pengukuran kinerja yang terdiri dari nilai rencana, nilai realisasi, persentase capaian indikator kinerja, nilai capaian pengukuran kinerja tersebut kami lampirkan bersama laporan ini.

Pengukuran Kinerja yang dicapai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2019 sesuai dengan Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan dapat disajikan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Tahun 2019 (%)	Capaian Tahun 2018 (%)	Capaian Tahun 2017 (%)
1	2	3	4	5	6
Jumlah ASN yang mengikuti Diklatpim II, III dan IV	16 orang	15 orang	93,75	100,00	100,00
Jumlah ASN yang mengikuti diklat teknis	514 orang	514 orang	100,00	100,00	100,00
Jumlah dokumen surat keputusan kenaikan pangkat yang diterbitkan	1.400 dokumen	1.194 dokumen	85,29	109,51	106,04
Tingkat gangguan dalam pengembangan SIMPEG	0 gangguan	0 gangguan	100,00	100,00	100,00
Jumlah ASN yang menerima penghargaan Satya Lancana Karya Satya	500 orang	1.134 orang	85,29	0,00	54,00
Jumlah kasus pelanggaran disiplin ASN yang terselesaikan	10 kasus	10 kasus	100	91,67	118,18



Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Tahun 2019 (%)	Capaian Tahun 2018 (%)	Capaian Tahun 2017 (%)
1	2	3	4	5	6
Jumlah ASN yang diberikan bantuan	7 orang	7 orang	100,00	100,00	100,00
Jumlah pelaksanaan pelantikan	3 kali pelantikan	3 kali pelantikan	100,00	100,00	75,00
Jumlah ASN yang mengikuti ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat *	100 orang	83 orang	83,00	100,00	100,00
Jumlah rekomendasi ijin perceraian/ penolakan perceraian ASN Kab. Ciamis	50 keputusan	49 keputusan	98,00	100,00	127,50
Jumlah kegiatan sosialisasi informasi kepegawain	1 kali sosialisasi	1 kali sosialisasi	100,00	100,00	100,00
Persentase pelamar tes CPNS yang terverifikasi	100 persen	100 persen	100,00	100,00	100,00
Jumlah dokumen administrasi kesejahteraan pegawai yang diterbitkan	250 dokumen	375 dokumen	150,00	95,29	100,00
Jumlah perangkat daerah/ unit kerja yang dimonitoring dan dievaluasi	23 perangkat/ unit kerja	13 perangkat/ unit kerja	56,52	100,00	100,00
Jumlah dokumen laporan formasi pegawai	1 buku susunan formasi	1 buku susunan formasi	100,00	100,00	100,00
Jumlah ASN fungsional yang terfasilitasi PAK nya	800 orang	800 orang	100,00	93,75	100,00
Jumlah pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi	4 kali kegiatan	2 kali kegiatan	50,00	100,00	100,00
Jumlah surat keputusan tugas belajar dan ijin belajar yang diterbitkan	50 dokumen	85 dokumen	170,00	128,00	118,92
Jumlah dokumen fisik pegawai yang tersimpan melalui tata naskah	3.000 tata naskah	3.000 tata naskah	100,00	100,00	108,50



Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Tahun 2019 (%)	Capaian Tahun 2018 (%)	Capaian Tahun 2017 (%)
1	2	3	4	5	6
Jumlah data pegawai yang terupdate dalam website kepegawaian	10.020 data pegawai	7.979 data pegawai	79,63	100,00	100,00
Jumlah ASN yang terfasilitasi hak cutinya	500 orang	438 orang	87,60	120,63	100,00
Jumlah dokumen rekomendasi penilaian kinerja aparatur	2 dokumen	2 dokumen	100,00	100,00	100,00
Jumlah aplikasi e-Kinerja yang dibangun dan dikembangkan	1 aplikasi	1 aplikasi	100,00	100,00	-
Jumlah ASN yang melaksanakan uji kompetensi	868 orang	772 orang	88,974	100,00	100,00
Jumlah peserta pembinaan disiplin aparatur dalam meminimalisir pelanggaran disiplin	450 orang	400 orang	88,89	100,00	100,00
Jumlah Jabatan yang dibahas dan disusun dalam rencana pembinaan karier	1.000 Jab. Administrasi dan Fungsional	1.936 Jab. Administrasi dan Fungsional	193,60	100,00	100,00
Jumlah rekomendasi pindah tugas yang diterbitkan	20 rekomendasi	23 rekomendasi	115,00	100,00	112,94
Jumlah surat keputusan pemberhentian ASN yang diterbitkan	650 surat keputusan	686 surat keputusan	105,54	106,33	108,22
Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan	84 rekening	84 rekening	100,00	100,00	100,00
Jumlah tenaga jasa kebersihan kantor dan retribusi persampahan yang dibayarkan	144 orang / bulan	144 orang / bulan	100,00	100,00	100,00
Terpenuhinya alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan	100,00	100,00	100,00
Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	100,00	100,00	100,00



Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Tahun 2019 (%)	Capaian Tahun 2018 (%)	Capaian Tahun 2017 (%)
1	2	3	4	5	6
Terpenuhinya alat listrik dan elektronik	6 jenis	6 jenis	100,00	100,00	100,00
Jumlah surat kabar/majalah yang disediakan	132 eksemplar	132 eksemplar	100,00	100,00	100,00
Terpenuhinya jamuan makan dan minum harian, tamu dan rapat.	12 bulan	12 bulan	100,00	100,00	100,00
Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah	300 orang/hari	278 orang/hari	92,67	111,25	100,00
Jumlah perjalanan dinas di dalam daerah	33 orang/hari	32 orang/hari	96,97	69,70	100,00
Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor	29 jenis	29 jenis	100,00	100,00	100,00
Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	3 jenis	3 jenis	100,00	-	-
Jumlah perlengkapan kantor	3 jenis	3 jenis	100,00	100,00	100,00
Jumlah peralatan kantor yang disediakan	1 jenis	1 jenis	100,00	100,00	100,00
Luas Gedung Yang dipelihara	500 m2	500 m2	100,00	-	-
Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	22 kendaraan bermotor	22 kendaraan bermotor	100,00	100,00	100,00
Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	4 jenis	4 jenis	100,00	100,00	100,00
Peralatan kantor yang dipelihara	2 jenis	2 jenis	100,00	100,00	100,00
Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar relisasi SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100,00	100,00	100,00
Jumlah laporan keuangan semesteran	1 dokumen	1 dokumen	100,00	100,00	100,00
Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen	100,00	100,00	100,00
Jumlah RKA dan DPA yang disusun	4 dokumen	4 dokumen	100,00	100,00	100,00



Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Tahun 2019 (%)	Capaian Tahun 2018 (%)	Capaian Tahun 2017 (%)
1	2	3	4	5	6
Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	7 dokumen	7 dokumen	100,00	100,00	100,00
Jumlah dokumen Rencana Strategis yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100,00	-	-

\* Program dan kegiatan pada urusan Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang dicapai pada Tahun 2019 yaitu :

1. Pendidikan Perjenjangan Struktural dilaksanakan dalam upaya meningkatkan kompetensi kepemimpinan pejabat struktural, meliputi Diklat Pim Tingkat III dan Tingkat IV. Untuk Diklat Pim Tingkat III Kabupaten Ciamis mengirimkan 15 orang peserta diklat, 5 orang mengikuti Diklatpim III di Puslatbang PKASN - LAN, semuanya berhasil lulus dengan sangat memuaskan. Kemudian untuk Diklat Pim IV Kabupaten Ciamis mengirimkan 10 orang peserta diklat diantaranya 5 orang dikirim ke BPSDM Kemendagri Regional Bandung, 5 orang ke BPSDM Provinsi Jawa Barat dan berhasil lulus semua atau dengan tingkat capaian 100%. Sehingga dari target 16 orang terealisasi sebanyak 15 orang dengan capaian 93,75%, dikarenakan untuk Diklatpim Tk. II, 1 orang tidak terealisasi karena pensiun Dan untuk tahun 2018 dan tahun 2017 juga capaian kinerja mencapai 100%;
2. Diklat teknis tugas dan fungsi bagi PNSD ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi yang menunjang pada tugas dan fungsi PNSD, kegiatan diklat yang telah diselenggarakan meliputi :
  - Pelatihan Akuntansi, jumlah peserta yang mengikuti sebanyak 83 orang adalah para Kepala Sub Bagian Keuangan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelaporan keuangan SKPD, bekerjasama



dengan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Wilayah Jawa Barat yang beralamat di Komplek Surapati Core Blol L, Jln Anggrek Boulevard Np. 1 Kel. Pasir Layung Kec. Cibeunying Kidul Kota Bandung;

- Bimtek Manajemen ASN bertujuan untuk meningkatkan pemahaman :
  - a. Kedudukan, peran, hak dan kewajiban serta kode etik ASN;
  - b. Konsep system Merit dalam pengelolaan ASN;
  - c. Mekanisme dalam pengelolaan ASN.

Diikuti oleh 90 orang peserta yaitu Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian OPD Kabupaten Ciamis, serta Kepala Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas se-Kabupaten Ciamis dengan narasumber Widyaiswata Kabupaten Ciamis.

- Diklat dan Ujian Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, peserta berjumlah sebanyak 30 orang yang diikuti dari OPD Kabupaten Ciamis Dalam pelaksanaannya bekerja sama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Jenderal Soedirman, dari 30 peserta yang mengikuti sebanyak 1 (satu) orang yang lulus diklat barang dan jasa
- Sosialisasi SIPKA melalui aplikasi Pengembangan Kompetensi, diikuti peserta dari OPD Kabupaten Ciamis masing- masing 1 (satu) orang pengelola kepegawaian dan 1 (satu) orang operator sebanyak 110 orang dengan narasumber dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Barat;
- Induksi CPNS diikuti oleh CPNS Kabupaten Ciamis Tahun 2019 sebanyak 194 orang, narasumber Induksi CPNS terdiri dari Bupati Ciamis, Wakil Bupati Ciamis, para pejabat terkait di Kabupaten Ciamis dan Widyaiswara Kabupaten Ciamis, tujuan kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan, pemahaman dan sikap para Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Ciamis tentang Visi, Misi Pemerintah Kabupaten Ciamis, Struktur dan Tata Kelola Pemerintah Kabupaten





Ciamis, Tata Kelola Kepegawaian serta menumbuhkan nilai - nilai spiritual, rasa cinta, dan rasa memiliki terhadap nilai - nilai kesejarahan dan kearifan local.

Kegiatan diklat teknis tugas dan fungsi bagi PNSD di Tahun 2019 dengan target 514 orang dengan realisasi 514 orang dengan hasil capaian kinerja sebesar 100%. Dan untuk tahun 2018 dan tahun 2017 juga capaian kinerja mencapai 100%;

3. Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis dengan indikator kinerja jumlah dokumen surat kenaikan pangkat yang diterbitkan dengan target 1.400 dokumen dengan realisasi sebanyak 1.194 dokumen atau dengan tingkat capaian sebesar 85,29%;
4. Pembangunan dan pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah dengan indikator kinerja tingkat gangguan dalam pengembangan SIMPEG yaitu dengan target 0 gangguan realisasi 0 gangguan dengan capaian 100%;
5. Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi, pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi dilaksanakan dengan indikator kinerja meningkatnya motivasi pegawai dengan diberikan penghargaan Satya Lancana Karya Satya di Tahun 2019 dengan target 500 orang dan realisasi 1.134 orang atau dengan tingkat capaian 226,80%. Pengajuan usulan sesuai dengan usulan dari OPD se Kabupaten Ciamis sebanyak 1.158 orang, diantaranya masa kerja 30 tahun sebanyak 496 orang, masa kerja 20 tahun sebanyak 347 orang dan masa kerja 10 tahun sebanyak 291 orang. Sampai dengan akhir tahun 2019 kenaikan capaian kinerja tahun 2019 ini dikarenakan usulan permohonan penghargaan Satya Lancana Karya Satya 2018 terealisasi hal ini dikarenakan adanya keterlambatan proses di Kemendagri, karena adanya masa peralihan penanganan proses usulan yang sebelumnya dari Biro Otda menjadi ke Biro Kepegawaian sehingga mengalami keterlambatan dan baru disampaikan ke Sekretariat Militer pada bulan Oktober 2018. Kemudian adanya permasalahan atau



- kondisi berkas yang tidak lengkap dan format usulan tidak sesuai dari Kabupaten/Kota lain;
6. Kegiatan proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS pada Tahun 2019 ditargetkan 10 kasus dan realisasi 10 kasus atau dengan tingkat capaian sebesar 100% ini dikarenakan masih adanya pelanggaran-pelanggaran disiplin pegawai yang dilakukan yang memerlukan penanganan oleh tim. Untuk Tahun 2019 yang dikenakan hukuman disiplin diantaranya hukuman disiplin sedang sebanyak 3 orang dan hukuman disiplin berat sebanyak 7 orang, tahun 2018 sebesar 91,67% dan tahun 2017 mencapai sebesar 118,18% dari target yang ditentukan;
  7. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas kepada ASN di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ciamis dengan Indikator Kinerja jumlah ASN yang diberikan bantuan sebanyak 7 orang dari Target 7 orang yang terdiri dari :
    - Untuk ASN yang melanjutkan pendidikan S2, sebanyak 1 (satu) orang di Nanjung Normal University China.
    - Untuk ASN yang melanjutkan pendidikan S3 sebanyak 4 (empat) orang di Universitas Padjadjaran 1 (satu) orang, Universitas Pasundan 1 (satu) orang dan Universitas Islam Nusantara 2 (dua) orang.
    - Untuk dokter yang melanjutkan pendidikan spesialis sebanyak 2 (dua) orang di Universitas Padjadjarandengan hasil capaian kinerja 100%, sedangkan pada Tahun 2018 dan tahun 2017 dengan capaian kinerja 100%;
  8. Pelantikan jabatan dilaksanakan 3 kali pelantikan pada Bulan Mei 2019, dan Bulan Oktober 2 kali pelantikan, yaitu pada tanggal 18 Oktober dan 21 Oktober 2019 dengan target sebanyak 3 kali pelantikan atau mencapai 100%, Untuk tahun 2018 mencapai 100% dan 2017 mencapai 75%;
  9. Pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat dengan target 100 orang dan realisasi sebanyak 83 orang atau dengan capaian 83%.
  10. Pemberiaan ijin peceraian bagi PNSD di lingkungan Pemkab. Ciamis sebanyak 49 keputusan dari target 50 keputusan atau dengan tingkat



- capaian sebesar 98%. Untuk Tahun 2018 mencapai 100% dan Tahun 2017 mencapai 127,50%;
11. Pengumpulan data/informasi atau pendataan dengan melaksanakan kegiatan sosialisasi dan rekonsiliasi data, diikuti oleh peserta sebanyak 349 orang, terdiri dari pengelola kepegawaian OPD sebanyak 56 orang, Kecamatan 54 orang, SMP sebanyak 160 orang, UPTD Kesehatan (Puskesmas) sebanyak 74 orang, dilakukan sosialisasi sebanyak 1 kali dari target 1 kali sosialisasi dengan capaian 100%.
  12. Pengadaan pegawai dilaksanakan untuk penerimaan CPNS dengan peserta pelamar sebanyak 7.900 orang dan terverifikasi sebanyak 7.900 orang dengan hasil yang lolos verifikasi administrasi 6.382 orang, tidak lolos 1.518 orang, sehingga mencapai 100% dari yang ditargetkan. Pengadaan pegawai pada tahun 2019 dari target formasi Kemenpan RB sebanyak 277 formasi, adapun kegiatan SKD dan SKB dilaksanakan pada tahun 2020;
  13. Pelayanan administrasi kesejahteraan pegawai dengan target 250 dokumen realisasi sebesar 375 dokumen dengan capaian 150%, hal tersebut dikarenakan usulan yg masuk lebih dari target.
  14. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan disiplin aparatur pemerintah ditargetkan 23 perangkat/unit kerja dengan realisasi 13 perangkat/unit kerja dengan tingkat capaian sebesar 56,52%. Pada tahun 2018 dan tahun 2017 tingkat capaian sebesar 100,00%;
  15. Formasi PNS dilaksanakan dengan menyusun dokumen laporan formasi pegawai dengan target 1 buku susunan formasi, realisasi sebanyak 1 buku susunan formasi atau dengan capaian 100%;
  16. Penataan sistem administrasi PAK PNS fungsional, jumlah ASN fungsional yang terfasilitasi PAK nya dengan target sebanyak 800 orang realisasi sebanyak 800 orang dengan tingkat capaian sebesar 100%;
  17. Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi, jumlah pelaksanaan seleksi terbuka dengan target 4 kali kegiatan, realisasi sebanyak 2 kegiatan atau dengan tingkat capaian 50%. Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama



- (Eselon II.b) dilaksanakan melalui : a. Seleksi Terbuka JPT yang diikuti oleh 53 Pelamar untuk 9 ( Sembilan ) Formasi JPT . b. Rotasi / Mutasi antar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama terdiri dari 13 Jabatan .
18. Pengelolaan ijin belajar dan tugas belajar, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di tahun 2019 menargetkan 50 dokumen dan realisasi sebanyak 85 dokumen dengan capaian kinerja sebesar 170% yaitu dengan diterbitkannya Surat Izin Belajar untuk 82 dan Tugas Belajar sebanyak 3 (tiga) orang, sedangkan capaian ditahun 2018 sebesar 128% dan di tahun 2017 sebesar 289%;
  19. Penataan dan pengelolaan sistem tata naskah pegawai ASN, dengan indikator jumlah dokumen fisik pegawai yang tersimpan melalui tata naskah dengan target 3.000 tata naskah, terealisasi sebanyak 3.000 tata naskah atau dengan tingkat capaian sebesar 100%;
  20. Pengembangan media informasi kepegawaian dilaksanakan dengan mengupdate data pegawai dalam website kepegawaian dengan target 10.020 data pegawai, terealisasi sebanyak 4.900 data pegawai atau dengan capaian sebesar 48,90%, hal ini dikarenakan prediksi jumlah pegawai yang ada di Kabupaten Ciamis sampai akhir Desember 2019 tidak sesuai dengan jumlah real akhir Desember 2019 sebanyak 9.555 orang, dan perubahan data pegawai yang harus diupdate sebanyak 4.900 karena data pegawai sebanyak 4.655 data pegawai bersifat statis tidak ada perubahan data, sehingga pencapaian kinerja tidak tercapai dari rencana awal;
  21. Pengelolaan cuti ASN dengan pelaksanaan kegiatan memfasilitasi hak cuti bagi semua pegawai dengan target sebesar 500 orang, terealisasi sebesar 438 orang atau dengan tingkat capaian sebesar 87,60%;
  22. Evaluasi dan pelaporan hasil penilaian kinerja aparatur dengan target 2 dokumen hasil evaluasi penilaian kinerja aparatur terealisasi sebesar 2 dokumen atau dengan tingkat capaian sebesar 100%;



23. Pengelolaan sistem e-Kinerja dengan target 1 aplikasi yang dibangun dan dikembangkan teralisasi sebesar 1 aplikasi, atau dengan tingkat capaian sebesar 100%;
24. Uji kompetensi dan sertifikasi dilaksanakan dengan target 868 orang dan terealisasi sebanyak 772 orang atau dengan tingkat capaian sebesar 88,94%. Uji kompetensi ini pesertanya terdiri dari Fungsional Umum Kabupaten Ciamis yang dilaksanakan di BKPSDM Kabupaten Ciamis;
25. Kegiatan Pembinaan Disiplin Aparatur pada tahun 2019 dengan indikator kinerja jumlah peserta pembinaan disiplin aparatur dalam meminimalisir pelanggaran disiplin pegawai ditargetkan 450 orang dengan realisasi sebanyak 400 orang peserta, sehingga capaian yang tercapai 88,89 %, peserta terdiri dari PNS Kecamatan, UPTD Tingkat Kecamatan dan dilaksanakan di 8 (delapan) kecamatan, yaitu Kecamatan Cijeungjing, Lumbung, Rajadesa, Sukadana, Panumbangan, Rancah, Sindangkasih dan Kecamatan Panawangan;
26. Kegiatan penyusunan rencana pembinaan karier ASN pada tahun 2019 dengan indikator kinerja jumlah jabatan yang dibahas dan disusun dalam rencana pembinaan karier ASN dengan target 1.000 jabatan, terealisasi sebanyak 1.936 jabatan atau dengan capaian 193,60%;
27. Pemindehan tugas PNS pada tahun 2019 ditargetkan sebesar sebanyak 20 rekomendasi dengan realisasi sebanyak 23 rekomendasi dengan capaian 115%. Perpindahan tugas PNS tersebut diantaranya 20 PNS yang masuk, 3 PNS yang keluar;
28. Pengelolaan pensiun pegawai dengan target sebanyak 650 surat keputusan, terealisasi sebanyak 686 surat keputusan atau dengan tingkat capaian sebesar 105,54%, terdiri dari pegawai yang memasuki batas usia pensiun sebanyak 585 orang, atas permintaan sendiri sebanyak 33 orang dan yang meninggal dunia sebanyak 68 orang;



29. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan CPNSD dengan target 194 orang peserta, terealisasi sebanyak 194 orang peserta diklat pelatihan dasar yang dengan capaian 100,00 %

### 3.3. Realisasi Anggaran

Jumlah anggaran Belanja Langsung Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2019 adalah sebesar Rp. 6.295.311.000,- . Adapun rincian atas pembiayaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Program Pendidikan Kedinasan</b>		<b>1.163.139.000</b>	<b>1.075.509.050</b>	<b>92,47</b>
		Pendidikan Perencanaan Struktural	408.280.000	396.160.000	97,03
		Diklat Teknis Tugas dan Fungsi Bagi PNSD	754.859.000	679.349.050	90,00
2.	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>		<b>2.155.680.700</b>	<b>1.751.696.966</b>	<b>81,26</b>
		Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS	65.380.000	63.485.750	97,10
		Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian Daerah	86.000.000	83.891.100	97,55
		Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	14.000.000	14.000.000	100,00
		Kegiatan proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin pegawai	17.000.000	16.200.000	95,29
		Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	96.000.000	96.000.000	100,00
		Pelantikan jabatan	8.000.000	8.000.000	100,00
		Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	77.620.000	73.628.000	94,86



No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
		Pemberian ijin perceraian bagi PNSD di lingkungan Pemkab ciamis	24.000.000	21.000.000	87,50
		Pengumpulan data / informasi atau pendataan	44.000.000	43.879.200	99,73
		Pengadaan pegawai	504.000.000	257.054.500	51,00
		Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Pegawai	25.926.700	25.874.000	99,80
		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan disiplin aparatur pemerintah	16.000.000	16.000.000	100,00
		Formasi PNS	38.346.000	38.346.000	100,00
		Penataan sistem administrasi PAK PNS fungsional	7.000.000	7.000.000	100,00
		Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi	386.690.000	316.392.028	81,82
		Pengelolaan Ijin Belajar dan Tugas Belajar	11.700.000	11.450.000	97,86
		Penataan dan Pengelolaan Sistem Tata Naskah Pegawai ASN	8.000.000	8.000.000	100,00
		Pengembangan Media Informasi Kepegawaian	9.000.000	8.940.000	99,33
		Pengelolaan cuti ASN	7.730.000	7.730.000	100,00
		Evaluasi dan Pelaporan Hasil Penilaian Kinerja Aparatur	49.400.000	49.380.000	99,96
		Pengelolaan Sistem E-Kinerja	51.825.000	51.546.000	99,46
		Uji Kompetensi dan Sertifikasi	507.280.000	434.920.000	85,74
		Pembinaan Disiplin Aparatur	38.783.000	38.383.000	98,97
		Penyusunan Rencana Pembinaan Karier ASN	62.000.000	60.597.388	97,74
<b>3.</b>	<b>Program Fasilitas pindah / purna tugas PNS</b>		<b>75.821.300</b>	<b>74.918.600</b>	<b>98,81</b>
		Pemindahan Tugas PNS	10.094.000	9.514.000	94,25
		Pengelolaan pensiun pegawai	65.727.300	65.404.600	99,51



No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
4.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		881.510.895	870.483.158	98,75
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan listrik	178.128.840	176.233.129	98,94
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	254.782.200	252.540.000	99,12
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	53.417.855	53.417.300	100,00
		Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	77.089.000	77.089.000	100,00
		Penyediaan komponen Instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	11.240.000	11.240.000	100,00
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	16.670.000	16.670.000	100,00
		Penyediaan makan dan minum	25.858.000	19.458.000	75,25
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	250.220.000	250.177.729	99,98
		Rapat-rapat koordinasi di dalam daerah	14.105.000	13.658.000	96,83
5.		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		405.106.105	395.107.480
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor		52.001.000	52.000.900	100,00
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		50.000.000	49.632.100	99,26
	Pengadaan perlengkapan kantor		34.083.105	33.958.105	99,63
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		50.000.000	49.991.175	99,98
	Pengadaan peralatan kantor		18.500.000	18.4250.000	99,59
	Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas/operasional		161.372.000	151.950.200	94,16
	Pemeliharaan rutin /berkala peralatan gedung kantor		21.700.000	21.700.000	100,00





No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor	17.450.000	17.450.000	100,00
6.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		1.570.353.000	1.566.342.000	99,74
		Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan CPNSD	1.570.353.000	1.566.342.000	99,74
7.	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		43.700.000	43.700.000	100,00
		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4.600.000	4.600.000	100,00
		Penyusunan laporan keuangan semesteran	4.000.000	4.000.000	100,00
		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	4.000.000	4.000.000	100,00
		Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	13.000.000	13.000.000	100,00
		Penyusunan perencanaan program dan kegiatan SKPD	10.100.000	10.100.000	100,00
		Penyusunan Rencana Strategis	8.000.000	8.000.000	100,00

Tingkat penyerapan anggaran belanja langsung untuk tahun anggaran 2019 sebesar Rp. 5.777.757.254,- dari pagu anggaran sebesar Rp. 6.295.311.000,- atau sebesar 91,78% dari pagu anggaran, sehingga terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 517.553.746,-. Sisa anggaran yang tidak terserap sejumlah Rp. 517.553.746,- berasal dari efisiensi anggaran.

### 3.4. Kendala dan Upaya

Berdasarkan evaluasi atas capaian kinerja kegiatan dan sasaran, meskipun pada umumnya pelaksanaan manajemen kepegawaian yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis cukup berhasil, namun masih ada kendala-kendala yang dihadapi yang memerlukan penanganan secara profesional



sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan. Kendala-kendala tersebut yaitu :

1. Masih adanya pejabat struktural yang belum mengikuti Diklat Kepemimpinan.
2. Masih kurangnya sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan ketentuan LAN RI.
3. Masih kurangnya sumberdaya aparatur yang memiliki kualifikasi teknis tertentu.
4. Tidak tersedianya server beserta perangkatnya dalam mendukung penggunaan aplikasi Simpeg.
5. Masih kurangnya kesadaran pegawai dalam penerapan Peraturan Disiplin Pegawai.

Atas dasar kendala tersebut, maka upaya yang telah ditempuh antara lain :

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV secara bertahap.
2. Mengusulkan peralatan dan perlengkapan asrama dan ruang kelas peserta pendidikan dan pelatihan.
3. Menjalin kerjasama dengan lembaga penyelenggara pendidikan dan pelatihan (LAN, Pusidk Mendagri, Badan Diklat Provinsi), Perguruan Tinggi dan organisasi profesi serta melaksanakan internship.
4. Melakukan pengembangan Simpeg aplikasi berbasis LAN ke aplikasi yang berbasis WEB (simpeg online).
5. Melakukan kegiatan sosialisasi tentang peraturan kedisiplinan ASN.



## BAB IV PENUTUP

Berdasarkan hasil analisis akuntabilitas capaian kinerja program dan kegiatan dapat disimpulkan bahwa secara umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis Tahun 2019 ini telah berhasil melaksanakan seluruh program dan kegiatannya sebanyak 7 program dan 52 kegiatan yang direncanakan. Tingkat capaian kinerja kegiatan sebesar 100,36%. Realisasi anggaran dari pagu belanja langsung sebesar Rp. 6.295.311.000,- terserap sebesar Rp.5.777.757.254,- atau mencapai 91,78% terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 517.553.746,- dengan kategori keberhasilan sangat berhasil, adapun sisa anggaran berasal dari Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Pegawai yang kegiatannya melintasi tahun berjalan (2019), hal ini terjadi karena jadwal penyelenggaraan kegiatan ditentukan oleh pusat.

Namun demikian masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan dalam melaksanakan manajemen kepegawaian dalam rangka tercapainya tata kelola pemerintahan yang baik, sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 - 2025. Masih tingginya tingkat pelanggaran disiplin akibat belum optimalnya pemahaman terhadap PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Aparatur.

Dengan dukungan komitmen dan kebersamaan dari aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis dan semua pihak yang terkait, diharapkan kedepan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis lebih meningkat.

Ciamis, Januari 2020  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kabupaten Ciamis

**Dra. Hj. YEYET TRISNAYATI T.**  
NIP. 19611228 198703 2 003

**Lampiran -  
lampiran**

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN CIAMIS**

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			KET.		
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Aparatur	Persentase ASN yang lulus Diklatpim	100 persen	1 PROGRAM PENDIDIKAN KEDINASAN	1 Pendidikan Perencanaan Struktural	Masukan : - Dana - SDM	Rp orang	421.041.000 7				
2. Meningkatkan Profesionalisme dan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Peserta Test CPNS yang lulus Jumlah ASN yang berprestasi Persentase ASN yang berijazah S1, S2, S3	300 orang 500 orang 60,44 persen			Keluaran :  Jumlah ASN yang mengikuti Diklatpim II, III dan IV	orang	16				
3. Meningkatkan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase data pegawai yang akurat	100 persen			Hasil : Meningkatnya kemampuan pejabat struktural dalam menjalankan tupoksinya. Manfaat : Meningkatnya pendidikan kedinasan para ASN Dampak : Meningkatnya kemampuan pejabat struktural dalam menjalankan tupoksinya.	orang kegiatan	16 1				APBD Kab.
4. Meningkatkan Disiplin ASN	Persentase ASN yang mendapatkan hukuman disiplin	0,11 persen		2 Diklat teknis tugas dan fungsi bagi PNSD	Masukan : - Dana - SDM	Rp orang	379.504.000 7				
					Keluaran : Jumlah ASN yang mengikuti diklat/teknis Hasil : Meningkatnya kemampuan para ASN dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Manfaat : Meningkatnya pendidikan kedinasan para ASN Dampak : Meningkatnya kemampuan para ASN dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.	orang orang	105 105				
			2 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR	1 Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS.	Masukan : - Dana - SDM	Rp orang	73.380.000 10				
					Keluaran : Jumlah dokumen surat keputusan kenaikan pangkat yang diterbitkan Hasil : Terlaksananya kenaikan pangkat ASN tepat waktu	dokumen orang	1.400 1.400				

SASARAN		PROGRAM		URAJAN		KEGIATAN			KET.
URAJAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM	URAJAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
					Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparaturnya melalui kegiatan kenaikan pangkat ASN Dampak : Jumlah dokumen surat keputusan kenaikan pangkat yang diterbitkan	kegiatan	1		
				2 Peningkatan/pengembangan sistem informasi kepegawalan daerah.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Tingkat gangguan dalam pengembangan SIMPEG Hasil : Tersedianya Aplikasi SIMPEG sesuai UU No. 5 Tahun 2014	Rp orang gangguan	86.000.000 11 1		
					Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparaturnya melalui pembangunan/pengembangan SIMPEG Dampak : Tersedianya Aplikasi SIMPEG sesuai UU No. 5 Tahun 2014	kegiatan	1		
				3 Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah ASN yang menerima penghargaan Satya Lancana Karya Satya Hasil : Meningkatnya motivasi ASN yang mendapatkan penghargaan. Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparaturnya melalui penghargaan ASN berprestasi Dampak : Meningkatnya motivasi ASN yang mendapatkan penghargaan.	Rp orang orang orang	14.000.000 7 500 500		
				4 Kegiatan proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin pegawai.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah kasus pelanggaran disiplin ASN yang terselesaikan	Rp orang kasus	17.000.000 7 10		

SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN			KET.
URAJAN	INDIKATOR	TARGET	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
					Hasil :		
					Meningkatnya kedisiplinan ASN di Kabupaten Ciamis	orang	10.020
					Manfaat :		
					Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui kegiatan penanganan kasus disiplin ASN	kegiatan	1
					Dampak :		
					Meningkatnya kedisiplinan ASN di Kabupaten Ciamis	orang	10.020
					Masukan :		
					- Dana	Rp	93.000.000
					- SDM	orang	7
					Keluaran :		
					Jumlah ASN yang diberikan bantuan	orang	10
					Hasil :		
					Terselurkannya beasiswa bagi para ASN yang mendapatkan tugas belajar dan ikatan dinas	orang	10
					Manfaat :		
					Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	kegiatan	1
					Dampak :		
					Terselurkannya beasiswa bagi para ASN yang mendapatkan tugas belajar dan ikatan dinas	orang	10
					Masukan :		
					- Dana	Rp	8.000.000
					- SDM	Orang	10
					Keluaran :		
					Jumlah pelaksanaan pelantikan	kali pelantikan	3
					Hasil :		
					Tertinya jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional	Jabatan pimpinan tinggi	5
						jabatan administrasi	70
						jabatan fungsional	50
					Manfaat :		
					Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pelantikan jabatan.	kegiatan	1

SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN			KET.	
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	5	6	7	8	9	
				Dampak : Terisnya jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional		jabatan pimpinan tinggi jabatan administrasi jabatan fungsional	5 70 50	
			7 Pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah ASN yang mengikuti ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat Hasil : Terfasilitasinya pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat Dampak : Terfasilitasinya pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat	Rp orang orang periode	69.620.000 10 50 2		
			8 Pemberian ijin perceraihan bagi PNSD di lingkungan Pemkab. Ciamis.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah rekomendasi ijin perceraihan/penolakan perceraihan ASN Kab. Ciamis Hasil : Terbinanya ASN yang akan melakukan perceraihan Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui kegiatan pemberian ijin perceraihan ASN Dampak : Terbinanya ASN yang akan melakukan perceraihan	Rp orang keputusan orang	24.000.000 7 50 50		
			9 Pengumpulan data/informasi atau pendataan.	Masukan : - Dana - SDM	Rp orang	44.000.000 11		





SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN			KET.
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	5	6	7	8	9
			12 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan disiplin aparaturnya pemerintah.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah perangkat daerah/unit kerja yang dimonitoring dan dievaluasi Hasil : Meningkatnya disiplin ASN Kabupaten Ciamis. Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparaturnya melalui kegiatan money disiplin aparaturnya Dampak : Meningkatnya disiplin ASN Kabupaten Ciamis.	Rp orang perangkat/ unit kerja orang kegiatan orang	16.000.000 7 23 10.020 1 10.020	
			13 Formasi PNS.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah dokumen laporan formasi pegawai Hasil : Terpenuhinya susunan formasi pegawai Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparaturnya melalui kegiatan formasi ASN Dampak : Terpenuhinya susunan formasi pegawai	Rp orang buku susunan formasi buku susunan formasi kegiatan buku susunan formasi	38.346.000 11 1 1 1 1	
			14 Penataan sistem administrasi PAK PNS fungsional.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah ASN fungsional yang terfasilitasi PAK nya Hasil : Meningkatnya kinerja pejabat fungsional Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparaturnya melalui penataan PAK ASN fungsional Dampak : Meningkatnya kinerja pejabat fungsional	Rp orang orang orang orang kegiatan orang	7.000.000 10 800 800 1 900	

SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN			KET.
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN:	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	5	6	7	8	9
			15 Seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi Hasil : Tersinya formasi kekosongan jabatan pimpinan tinggi Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui seleksi terouka jabatan pimpinan tinggi Dampak : Tersinya formasi kekosongan jabatan pimpinan tinggi	Rp orang kali kegiatan kali kegiatan	86.000.000 10 2 2	
			16 Pengelolaan ijin belajar dan tugas belajar.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah surat keputusan tugas belajar dan ijin belajar yang diterbitkan Hasil : Diterbitkannya surat keputusan tugas belajar dan ijin belajar Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui kegiatan fasilitasi/pemberian ijin belajar dan tugas belajar Dampak : Diterbitkannya surat keputusan tugas belajar dan ijin belajar	Rp orang dokumen dokumen	11.700.000 7 50 50	
			17 Penataan dan pengelolaan sistem tata naskah pegawai ASN.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah dokumen fisik pegawai yang tersimpan melalui tata naskah Hasil : Tersimpannya dokumen fisik kepegawaian di Kabupaten Ciamis	Rp orang tata naskah tata naskah	3.000.000 11 3.000 3.000	

SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN			KET.	
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Manfaat : Meningkatkan pembinaan dan pengembangan aparatur melalui penataan dan pengelolaan sistem tata naskah Dampak : Tersimpannya dokumen fisik kepegawalan di Kabupaten Ciamis Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah data pegawai yang terupdate dalam website kepegawalan Hasil : Meningkatnya layanan website kepegawalan Manfaat : Meningkatkan pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pengembangan media informasi dan pegawai Dampak : Meningkatnya layanan website kepegawalan Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah ASN yang terfasilitasi hak cutinya Hasil : Terperuhnya hak cuti ASN Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pengelolaan cuti ASN Dampak : Terperuhnya hak cuti ASN Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah dokumen hasil evaluasi penilaian kinerja aparatur	kegiatan tata naskah Rp orang data pegawai bulan kegiatan bulan orang orang kegiatan orang orang Rp Orang orang orang kegiatan orang Rp Orang dokumen	1 3.000 9.000.000 11 10.020 12 1 12 7.730.000 7 500 500 1 500 49.400.000 7 2	
				18 Pengembangan media informasi kepegawalan.				
				19 Pengelolaan Cuti ASN				
				20 Evaluasi dan Pelaporan Hasil Penilaian Kinerja Aparatur				

SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN			KET.
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
					<p>Hasil :</p> <p>Terselenggaranya penilaian kinerja aparatur</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui evaluasi dan pelaporan penilaian kinerja</p> <p>Dampak :</p> <p>Terselenggaranya penilaian kinerja aparatur</p>	dokumen	2
					<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah aplikasi e-Kinerja yang dibangun dan dikembangkan</p> <p>Hasil :</p> <p>Meningkatnya kualitas pengelolaan pengukuran kinerja aparatur di Kabupaten Ciamis</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pelaksanaan aplikasi e-Kinerja</p> <p>Dampak :</p> <p>Meningkatnya kualitas pengelolaan pengukuran kinerja aparatur di Kabupaten Ciamis</p>	Rp Orang aplikasi	51.825.000 7 1
					<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah ASN yang melaksanakan uji kompetensi</p> <p>Hasil :</p> <p>Meningkatnya kompetensi aparatur</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui uji kompetensi aparatur</p> <p>Dampak :</p> <p>Meningkatnya kompetensi aparatur</p>	Rp orang orang kegiatan orang	503.880.000 7 868 868 1 868
					<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah ASN yang melaksanakan uji kompetensi</p> <p>Hasil :</p> <p>Meningkatnya kompetensi aparatur</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui uji kompetensi aparatur</p> <p>Dampak :</p> <p>Meningkatnya kompetensi aparatur</p>	Rp orang orang kegiatan orang	503.880.000 7 868 868 1 868





SASARAN			KEGIATAN				KET.	
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			5 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan Hasil : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	Rp Orang rekening Bulan Bulan Bulan	231.600.000 - 84 12 12 12	9
				2 Penyediaan jasa kebersihan kantor.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah tenaga jasa kebersihan kantor dan retribusi persampahan yang dibayarkan Hasil : Meningkatnya lingkungan kerja yang bersih, sehat dan nyaman. Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Meningkatnya lingkungan kerja yang bersih, sehat dan nyaman.	Rp orang bulan bulan	254.782.200 9 12 12	
				3 Penyediaan alat tulis kantor.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Terpenuhinya alat tulis kantor Hasil : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	Rp orang bulan bulan	52.810.400 3 12 12	
				4 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Masukan : - Dana - SDM	Rp orang	79.759.800 3	



SASARAN		PROGRAM	KEGIATAN		SATUAN	TARGET	KET.
URAIAN	INDIKATOR		TARGET	INDIKATOR KLINERJA			
1	2	4	5	6	7	8	9
				Keluaran : Terperluhinya barang cetakan dan penggandaan Hasil : Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas Manfaat : Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas	bulan	12	
			5	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Terperluhinya alat listrik dan elektronik Hasil : Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas Manfaat : Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas	Rp orang	11.240.000 3	
			6	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah surat kabar/majalah yang disediakan Hasil : Terperluhinya kebutuhan informasi dan bahan pendukung tugas Manfaat : Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Terperluhinya kebutuhan informasi dan bahan pendukung tugas	Rp orang eksemplar	18.192.000 3 132	
			7	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Penyediaan makan dan minuman.	Rp orang	27.316.000 3	
				Keluaran : Terperluhinya jamuan makan dan minum harian, tamu dan rapat.	bulan	12	

SASARAN		KEGIATAN			KET.		
URAIAN	SASARAN	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	4	5	6	7	8	
						9	
				<p>Hasil : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas dan rapat Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas dan rapat</p>	<p>bulan bulan bulan</p>	<p>12 12 12</p>	
			8 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.	<p>Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah Hasil : Terkoordinasinya pelaksanaan tugas keluar daerah secara optimal Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Terkoordinasinya pelaksanaan tugas keluar daerah secara optimal</p>	<p>Rp orang orang/hari orang/hari</p>	<p>159.920.000 3 300 300</p>	
			9 Rapat-rapat koordinasi di dalam daerah.	<p>Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah perjalanan dinas di dalam daerah Hasil : Terkoordinasinya pelaksanaan tugas di dalam daerah secara optimal Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Terkoordinasinya pelaksanaan tugas di dalam daerah secara optimal</p>	<p>Rp orang orang/hari orang/hari</p>	<p>7.105.000 3 33 33</p>	
	6 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		1 Pengadaan perlengkapan gedung kantor.	<p>Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor</p>	<p>Rp orang jenis</p>	<p>37.701.000 3 29</p>	

SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN			KET.
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	5	6	7	8	9
				<p>Hasil :</p> <p>Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur</p> <p>Dampak :</p> <p>Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas</p>	bulan	12	
			2 Pengadaan peralatan gedung kantor.	<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah peralatan gedung kantor yang disediakan</p> <p>Hasil :</p> <p>Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur</p> <p>Dampak :</p> <p>Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas</p>	Rp orang jenis	21.000.000 3 3	
			3 Pengadaan perlengkapan kantor.	<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah perlengkapan kantor yang disediakan</p> <p>Hasil :</p> <p>Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur</p> <p>Dampak :</p> <p>Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas</p>	Rp orang jenis	23.508.600 3 3	
			4 Pengadaan peralatan kantor.	<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah peralatan kantor yang disediakan</p> <p>Hasil :</p> <p>Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas</p>	Rp orang jenis	20.000.000 3 1	
				<p>Hasil :</p> <p>Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas</p>	bulan	12	



SASARAN		KEGIATAN			KETAHAPAN		KET.	
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Dampak : Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas	bulan	12	
					Masukan : - Dana - SDM	Rp orang	14.350.000 5	
					Keluaran : Jumlah peralatan kantor yang dijelajahi	jenis	2	
					Hasil : Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas	bulan	12	
					Manfaat : Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	bulan	12	
					Dampak : Meningkatnya kelancaran dan kenyamanan pelaksanaan tugas	bulan	12	
					Masukan : - Dana - SDM	Rp orang	10.000.000 2	
					Keluaran : Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	orang	2	
					Hasil : Meningkatnya kualifikasi peserta bimtek aplikasi dan monevis SIPKD	orang	2	
					Manfaat : Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur melalui bimtek aset dan monevis SIPKD	orang	2	
					Dampak : Meningkatnya kualifikasi peserta bimtek aplikasi dan monevis SIPKD	orang	2	
					Masukan : - Dana - SDM	Rp orang	4.600.000 3	
					Keluaran : Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	dokumen	1	
					Hasil : Terukurinya kinerja dan keuangan SKPD	dokumen	1	
					8 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor.			
					1 Pendidikan dan pelatihan formal			
					1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.			
					7 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR			
					8 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN			

SASARAN		PROGRAM		KEGIATAN			KET.
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	5	6	7	8	9
				Manfaat : Meningkatnya akuntabilitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Dampak : Terukurriya kinerja dan keuangan SKPD	bulan	12	
				Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah laporan keuangan semesteran Hasil : Tertibnya pengelolaan pelaporan semesteran	Rp orang dokumen dokumen	4.000.000 3 1 1	
				Manfaat : Meningkatnya akuntabilitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Dampak : Tertibnya pengelolaan pelaporan semesteran	bulan dokumen	6 1	
				Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah laporan keuangan akhir tahun Hasil : Tertibnya pengelolaan pelaporan akhir tahun Manfaat : Meningkatnya akuntabilitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Dampak : Tertibnya pengelolaan pelaporan akhir tahun	Rp orang dokumen dokumen	4.000.000 3 1 1	
				Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah laporan keuangan akhir tahun Hasil : Tertibnya pengelolaan pelaporan akhir tahun Manfaat : Meningkatnya akuntabilitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Dampak : Tertibnya pengelolaan pelaporan akhir tahun	Rp orang dokumen dokumen	4.000.000 3 1 1	
				Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah RKA dan DPA yang disusun Hasil : Terusunnya dokumen RKA dan DPA tahun 2019 dan perubahan tahun 2018	Rp Orang Dokumen Dokumen	13.000.000 3 4 4	

SASARAN		KEGIATAN		URAIAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA			KET.
URAIAN	INDIKATOR	TARGET	INDIKATOR KINERJA			SATUAN	TARGET	TARGET	
1	2	3	6	5	4	7	8	9	
			Manfaat : Meningkatnya sistem pengelolaan perencanaan dan keuangan daerah Dampak : Tersusunnya dokumen RKA dan DPA tahun 2019 dan perubahannya tahun 2018			bulan	12		
			Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah dokumen perencanaan yang disusun Hasil : Optimalnya perencanaan program dan kegiatan SKPD			Dokumen	4		
			Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah dokumen perencanaan yang disusun Hasil : Optimalnya perencanaan program dan kegiatan SKPD	5 Penyusunan perencanaan program dan kegiatan SKPD.		Rp orang dokumen	10.100.000 3 7		
			Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah dokumen rencana strategis yang disusun Hasil : Terarahnya rencana program dan kegiatan Manfaat : Meningkatnya rencana strategis BKPSDM Dampak : Terarahnya rencana program dan kegiatan	6 Penyusunan Rencana Strategis		bulan bulan bulan dokumen	12 12 12 1		
			Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah dokumen rencana strategis yang disusun Hasil : Terarahnya rencana program dan kegiatan Manfaat : Meningkatnya rencana strategis BKPSDM Dampak : Terarahnya rencana program dan kegiatan			Rp orang dokumen dokumen kegiatan dokumen	8.000.000 3 1 1 1 1		

Ciamis, Januari 2019

KEPALA BADAN KEPEGAWAJAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN CIAMIS



AGUS KURNIA KOSASIH, S.H., M.Si.  
NIP. 19620808 198903 1 007

**PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN (PPS) TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN CIAMIS**

NO.	SASARAN	INDIKATOR PENCAPAIAN SASARAN	TARGET	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN TARGET (%)
1	2		4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Sumberdaya Aparatur	Persentase ASN yang lulus Diklatpim	100 persen	100 persen	100.00
2.	Meningkatnya Profesionalisme dan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Peserta Test CPNS yang lulus	300 orang	189 orang	63.00
		Jumlah ASN yang berprestasi	500 orang	1,134 orang	226.80
		Persentase ASN yang berijazah S1, S2, S3	60.44 persen	60.71 persen	100.45
3.	Meningkatnya Penggunaan Teknologi Informasi dalam Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase data pegawai yang akurat	100 persen	100 persen	100.00
4.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase ASN yang mendapatkan hukuman disiplin	0.11 persen	0.10 persen	90.91

Ciamis, Januari 2020  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN CIAMIS

  
**Dra. Hi. YEYET TRISNAYATI T.**  
 NIP. 19611228 198703 2 003



**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN (PKK) TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN CIAMIS**

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
	3	4	5	6	7	8
1	2					
	<b>URUSAN WAJIB /PILIHAN</b>		<b>6,295,311,000</b>	<b>5,777,187,254</b>	<b>91.77</b>	
	Urusan Bidang Kepegawaian		<b>6,295,311,000</b>	<b>5,777,187,254</b>	<b>91.77</b>	
<b>I</b>	<b>PROGRAM PENDIDIKAN KEDINASAN</b>		<b>1,163,139,000</b>	<b>1,075,509,050</b>	<b>92.47</b>	
1	Pendidikan Perjenjangan Struktural					
	Masukan :					
	- Dana	Rp	408,280,000	396,160,000	97.03	
	- SDM	orang	7	7	100.00	
	Keluaran :					
	Jumlah ASN yang mengikuti Diklatpim II, III dan IV	orang	16	15	93.75	
	Hasil :					
	Meningkatnya kemampuan para administrator dalam melaksanakan tugas	orang	16	15	93.75	
	Manfaat :					
	Meningkatnya pendidikan kedinasan para ASN	kegiatan	1	1	100.00	
	Dampak :					
	Meningkatnya kemampuan pejabat struktural dalam menjalankan tupoksinya.	orang	16	15	93.75	
2	Diklat teknis tugas dan fungsi bagi PNSD					
	Masukan :					
	- Dana	Rp	754,859,000	679,349,050	90.00	
	- SDM	orang	7	7	100.00	
	Keluaran :					
	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Teknis	orang	514	514	100.00	
	Hasil :					
	Meningkatnya kemampuan para ASN dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.	orang	514	514	100.00	
	Manfaat :					
	Meningkatnya pendidikan kedinasan para ASN	kegiatan	1	1	100.00	

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
	Dampak : Meningkatnya kemampuan para ASN dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.	orang	514	514	100.00	
<b>II PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR</b>			<b>2,155,680,700</b>	<b>1,751,696,966</b>	<b>81.26</b>	
1	Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS.	Rp orang	65,380,000 10	63,485,750 10	97.10 100.00	
	Keluaran : Jumlah dokumen surat keputusan kenaikan pangkat yang diterbitkan	dokumen	1,400	1,194	85.29	
	Hasil : Terlaksananya kenaikan pangkat ASN tepat waktu	orang	1,400	1,194	85.29	
	Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui kegiatan kenaikan pangkat ASN	kegiatan	1	1	100.00	
	Dampak : Jumlah dokumen surat keputusan kenaikan pangkat yang diterbitkan	dokumen	1,400	1,194	85.29	
2	Pembangunan/ pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah.	Rp orang	86,000,000 11	83,891,100 11	97.55 100.00	
	Keluaran : Tingkat gangguan dalam pengembangan SIMPEG	gangguan	0	0	100.00	

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
1	2	4	5	6	7	8
	<p>Hasil :</p> <p>Tersedianya Aplikasi SIMPEG sesuai UU No. 5 Tahun 2014</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pembangunan/pengembangan SIMPEG</p> <p>Dampak :</p> <p>Tersedianya Aplikasi SIMPEG sesuai UU No. 5 Tahun 2014</p>	<p>aplikasi</p> <p>kegiatan</p> <p>aplikasi</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>100.00</p>	
<p>3 Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi.</p>	<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah ASN yang menerima penghargaan Satya Lancana Karya Satya</p> <p>Hasil :</p> <p>Meningkatnya motivasi ASN yang mendapatkan penghargaan.</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui penghargaan ASN berprestasi</p> <p>Dampak :</p> <p>Meningkatnya motivasi ASN yang mendapatkan penghargaan.</p>	<p>Rp</p> <p>orang</p> <p>orang</p> <p>orang</p> <p>kegiatan</p> <p>orang</p>	<p>14,000,000</p> <p>7</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>1</p> <p>500</p>	<p>14,000,000</p> <p>7</p> <p>1,134</p> <p>1,134</p> <p>1</p> <p>1,134</p>	<p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>226.80</p> <p>226.80</p> <p>100.00</p> <p>226.80</p>	
<p>4 Kegiatan proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS.</p>	<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah kasus pelanggaran disiplin ASN yang terselesaikan</p>	<p>Rp</p> <p>orang</p> <p>kasus</p>	<p>17,000,000</p> <p>7</p> <p>10</p>	<p>16,200,000</p> <p>7</p> <p>10</p>	<p>95.29</p> <p>100.00</p> <p>100.00</p>	

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
	Hasil : Meningkatnya kedisiplinan ASN di Kabupaten Ciamis	orang	10,020	9,555	95.36	
	Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui kegiatan penanganan kasus disiplin ASN	kegiatan	1	1	100.00	
	Dampak : Meningkatnya kedisiplinan ASN di Kabupaten Ciamis	orang	10,020	9,555	95.36	
	Masukan :					
	- Dana	Rp	96,000,000	96,000,000	100.00	
	- SDM	orang	7	7	100.00	
	Keluaran :					
	Jumlah ASN yang diberikan bantuan	orang	7	7	100.00	
	Hasil :					
	Terselurkannya beasiswa bagi para ASN yang mendapatkan tugas belajar dan ikatan dinas	orang	7	7	100.00	
	Manfaat :					
	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	kegiatan	1	1	100.00	
	Dampak :					
	Terselurkannya beasiswa bagi para ASN yang mendapatkan tugas belajar dan ikatan dinas	orang	7	7	100.00	
	Masukan :					
	- Dana	Rp	8,000,000	8,000,000	100.00	
	- SDM	Orang	10	10	100.00	
	Keluaran :					
	Jumlah pelaksanaan pelantikan	kali pelantikan	3	3	100.00	
5	Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas.					
6	Pelantikan Jabatan					

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Hasil :</p> <p>Terisinya jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional</p>	<p>jabatan pimpinan tinggi</p> <p>jabatan administrasi</p> <p>jabatan fungsional</p>	<p>5</p> <p>70</p> <p>50</p>	<p>16</p> <p>588</p> <p>320</p>	<p>320.00</p> <p>840.00</p> <p>640.00</p>		
	<p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pelantikan jabatan</p>	<p>kegiatan</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>100.00</p>		
	<p>Dampak :</p> <p>Terisinya jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional</p>	<p>jabatan pimpinan tinggi</p> <p>jabatan administrasi</p> <p>jabatan fungsional</p>	<p>5</p> <p>70</p> <p>50</p>	<p>16</p> <p>588</p> <p>320</p>	<p>320.00</p> <p>840.00</p> <p>640.00</p>		
<p>7 Pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat.</p>	<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah ASN yang mengikuti ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat</p> <p>Hasil :</p> <p>Terfasilitasinya pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat</p> <p>Dampak :</p> <p>Terfasilitasinya pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat</p>	<p>Rp</p> <p>orang</p> <p>orang</p> <p>orang</p>	<p>77,620,000</p> <p>10</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>73,628,000</p> <p>10</p> <p>83</p> <p>83</p>	<p>94.86</p> <p>100.00</p> <p>83.00</p> <p>83.00</p> <p>100.00</p> <p>83.00</p>		

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
8 Pemberian ijin perceraihan bagi PNSD di lingkungan Pemkab. Ciamis.	Masukan :					
	- Dana	Rp	24,000,000	21,000,000	87.50	
	- SDM	orang	7	7	100.00	
	Keluaran :					
	Jumlah rekomendasi ijin perceraihan/penolakan perceraihan ASN Kab. Ciamis	keputusan	50	49	98.00	
	Hasil :					
	Terbinanya ASN yang akan melakukan perceraihan	orang	50	49	98.00	
	Manfaat :					
	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui kegiatan pemberian ijin perceraihan ASN	kegiatan	1	1	100.00	
	Dampak :					
9 Pengumpulan data/informasi atau pendataan.	Terbinanya ASN yang akan melakukan perceraihan	orang	50	49	98.00	
	Masukan :					
	- Dana	Rp	44,000,000	43,879,200	99.73	
	- SDM	orang	11	11	100.00	
	Keluaran :					
	Jumlah kegiatan sosialisasi informasi kepegawain	kali sosialisasi	1	1	100.00	
	Hasil :					
	Tersampainya informasi kepegawaian melalui sosialisasi kepegawaian	kali sosialisasi	1	1	100.00	
	Manfaat :					
	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pengumpulan data/informasi ASN secara optimal	kegiatan	1	1	100.00	
10 Pengadaan pegawai.	Dampak :					
	Tersampainya informasi kepegawaian melalui sosialisasi kepegawaian	kali sosialisasi	1	1	100.00	
	Masukan :					
	- Dana	Rp	504,000,000	257,054,500	51.00	
	- SDM	orang	11	11	100.00	

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)		KET	
					3	4		5
11 Pelayanan administrasi kesejahteraan pegawai.	Keluaran :							
	Persentase pelamar tes CPNS yang terverifikasi	persen	100	100		100.00		
	Hasil :							
	Terpenuhinya kekurangan pegawai	orang	300	189		63.00		
	Manfaat :							
	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui kegiatan pengadaan pegawai	kegiatan	1	1		100.00		
	Dampak :							
	Terpenuhinya kekurangan pegawai	Orang	300	189		63.00		
	Masukan :							
	- Dana	Rp	25,926,700	25,874,000		99.80		
	- SDM	orang	11	11		100.00		
12 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan disiplin aparatur pemerintah.	Keluaran :							
	Jumlah dokumen administrasi kesejahteraan pegawai yang diterbitkan	dokumen	250	375		150.00		
	Hasil :							
	Terpenuhinya hak-hak ASN	orang	250	375		150.00		
	Manfaat :							
	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pelayanan kesejahteraan pegawai	kegiatan	1	1		100.00		
	Dampak :							
	Terpenuhinya hak-hak ASN	orang	250	375		150.00		
	Masukan :							
	- Dana	Rp	16,000,000	16,000,000		100.00		
	- SDM	orang	7	7		100.00		
	Keluaran :							
	Jumlah perangkat daerah/unit kerja yang dimonitoring dan dievaluasi	perangkat/unit kerja	23	13		56.52		
	Hasil :							
Meningkatnya disiplin ASN Kabupaten Ciamis.	orang	10020	9555		95.36			

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	
		Manfaat : Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparaturnya melalui kegiatan money disiplin aparaturnya	kegiatan	1	1	100.00	
		Dampak : Meningkatnya disiplin ASN Kabupaten Ciamis.	orang	10020	9555	95.36	
13	Formasi PNS.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran :	Rp orang	38,346,000 11	38,346,000 11	100.00 100.00	
		Jumlah dokumen laporan formasi pegawai	buku susunan formasi	1	1	100.00	
		Hasil :					
		Terperuhnya susunan formasi pegawai	buku susunan formasi	1	1	100.00	
		Manfaat :					
		Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparaturnya melalui kegiatan formasi ASN	kegiatan	1	1	100.00	
		Dampak :					
		Terperuhnya susunan formasi pegawai	buku susunan formasi	1	1	100.00	
14	Penataan sistem administrasi PAK PNS fungsional.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran :	Rp orang	7,000,000 10	7,000,000 10	100.00 100.00	
		Jumlah ASN fungsional yang terfasilitasi PAK nya	orang	800	800	100.00	
		Hasil :					
		Meningkatnya kinerja pejabat fungsional	orang	800	800	100.00	
		Manfaat :					
		Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparaturnya melalui penataan PAK ASN fungsional	kegiatan	1	1	100.00	



1	2	3	4	5	6	7	8
URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET	
15 Seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi.	Dampak :						
	Meningkatnya kinerja pejabat fungsional	orang	800	800	100.00		
	Masukan :						
	- Dana	Rp	386,690,000	316,392,028	81.82		
	- SDM	orang	10	10	100.00		
	Keluaran :						
	Jumlah pelaksanaan seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi	kali kegiatan	4	2	50.00		
	Hasil :						
	Terisnya formasi kekosongan jabatan pimpinan tinggi	kali kegiatan	4	2	50.00		
	Manfaat :						
	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi	kali kegiatan	1	1	100.00		
	Dampak :						
	Terisnya formasi kekosongan jabatan pimpinan tinggi	kali kegiatan	4	2	50.00		
	Masukan :						
	- Dana	Rp	11,700,000	11,450,000	97.86		
- SDM	orang	7	7	100.00			
Keluaran :							
Jumlah surat keputusan tugas belajar dan ijin belajar yang diterbitkan	dokumen	50	85	170.00			
Hasil :							
Diterbitkannya surat keputusan tugas belajar dan ijin belajar	dokumen	50	85	170.00			
Manfaat :							
Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui kegiatan fasilitasi pemberian ijin belajar dan tugas belajar	kegiatan	1	1	100.00			
Dampak :							
Diterbitkannya surat keputusan tugas belajar dan ijin belajar	dokumen	50	85	170.00			

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	
17	2	3	4	5	6	7	
17 Penataan dan pengelolaan sistem tata naskah pegawai ASN.	Masukan :						
	- Dana	Rp	8,000,000	8,000,000	100.00		
	- SDM	orang	11	11	100.00		
	Keluaran :						
	Jumlah dokumen fisik pegawai yang tersimpan melalui tata naskah	tata naskah	3,000	3,000	100.00		
	Hasil :						
	Tersimpannya dokumen fisik kepegawaian di Kabupaten Ciamis	tata naskah	3,000	3,000	100.00		
	Manfaat :						
	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui penataan dan pengelolaan sistem tata naskah	kegiatan	1	1	100.00		
	Dampak :						
	Tersimpannya dokumen fisik kepegawaian di Kabupaten Ciamis	tata naskah	3,000	3,000	100.00		
	18 Pengembangan media informasi kepegawaian.	Masukan :					
- Dana		Rp	9,000,000	8,940,000	99.33		
- SDM		orang	11	11	100.00		
Keluaran :							
Jumlah data pegawai yang terupdate dalam website kepegawaian		data pegawai	10,020	7,979	79.63		
Hasil :							
Meningkatnya layanan website kepegawaian		bulan	12	12	100.00		
Manfaat :							
Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pengembangan media informasi dan pegawai		kegiatan	1	1	100.00		
Dampak :							
Meningkatnya layanan website kepegawaian		bulan	12	12	100.00		
19 Pengelolaan Cuti ASN		Masukan :					
	- Dana	Rp	7,730,000	7,730,000	100.00		
	- SDM	Orang	7	7	100.00		
	Keluaran :						
	Jumlah ASN yang terfasilitasi hak cutinya	orang	500	438	87.60		

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
1	3	4	5	6	7	8
	<p>Hasil :</p> <p>Terperuhnya hak cuti ASN</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pengelolaan cuti ASN</p> <p>Dampak :</p> <p>Terperuhnya hak cuti ASN</p>	orang	500	438	87.60	
<p>20 Evaluasi dan Pelaporan Hasil Penilaian Kinerja Aparatur</p>	<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah dokumen hasil evaluasi penilaian kinerja aparatur</p> <p>Hasil :</p> <p>Terfasilitasinya penilaian kinerja aparatur</p> <p>Manfaat :</p> <p>Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui evaluasi dan pelaporan penilaian kinerja</p> <p>Dampak :</p> <p>Terfasilitasinya penilaian kinerja aparatur</p>	Rp	49,400,000	49,380,000	99.96	
<p>21 Pengelolaan Sistem e-Kinerja</p>	<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah aplikasi e-Kinerja yang dibangun dan dikembangkan</p>	Orang	7	7	100.00	
	<p>Masukan :</p> <p>- Dana</p> <p>- SDM</p> <p>Keluaran :</p> <p>Jumlah aplikasi e-Kinerja yang dibangun dan dikembangkan</p>	Rp	51,825,000	51,546,000	99.46	
		Orang	7	7	100.00	
		aplikasi	1	1	100.00	

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET	
							1
22 Uji Kompetensi dan Sertifikasi	Hasil :						
	Meningkatnya kualitas pengelolaan pengukuran kinerja aparatur di Kabupaten Ciamis	aplikasi	1	1	100.00		
	Manfaat :						
	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pelaksanaan aplikasi e-Kinerja	kegiatan	1	1	100.00		
	Dampak :						
	Meningkatnya kualitas pengelolaan pengukuran kinerja aparatur di Kabupaten Ciamis	aplikasi	1	1	100.00		
	Masukan :						
	- Dana	Rp	507,280,000	434,920,000	85.74		
	- SDM	orang	7	7	100.00		
	Keluaran :						
23 Pembinaan Disiplin Aparatur	Jumlah ASN yang melaksanakan uji kompetensi	orang	868	781	89.98		
	Hasil :						
	Meningkatnya kompetensi aparatur	orang	868	781	89.98		
	Manfaat :						
	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui uji kompetensi aparatur	kegiatan	1	1	100.00		
	Dampak :						
	Meningkatnya kompetensi aparatur	orang	868	781	89.98		
	Masukan :						
	- Dana	Rp	38,783,000	38,383,000	98.97		
	- SDM	orang	7	7	100.00		
Keluaran :							
Jumlah peserta pembinaan disiplin aparatur dalam meminimalisir pelanggaran disiplin	orang	450	400	88.89			

1	URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
		3	4					
		Hasil :						
		Meningkatnya disiplin aparatur	bulan	12	12		100.00	
		Manfaat :						
		Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui pembinaan disiplin aparatur	kegiatan	1	1		100.00	
		Dampak :						
		Meningkatnya disiplin aparatur	bulan	12	12		100.00	
24	Penyusunan Rencana Pembinaan Karier ASN	Masukan :						
		- Dana	Rp	62,000,000	60,597,388		97.74	
		- SDM	orang	10	10		100.00	
		Keluaran :						
		Jumlah jabatan yang dibahas dan disusun dalam rencana pembinaan karier ASN	Jabatan	1000	1936		193.60	
		Hasil :						
		Meningkatnya pengembangan karier ASN	jabatan	1000	1936		193.60	
		Manfaat :						
		Meningkatnya pembinaan dan pengembangan aparatur melalui uji kompetensi aparatur	kegiatan	1	1		100.00	
		Dampak :						
		Meningkatnya pengembangan karier ASN	jabatan	1000	1936		193.60	
III	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>			<b>1,570,353,000</b>	<b>1,566,342,000</b>		<b>99.74</b>	
1	Pendidikan dan Pelatihan	Masukan :						
		- Dana	Rp	1,570,353,000	1,566,342,000		99.74	
		- SDM	orang	7	7		100.00	
		Keluaran :						
		Jumlah Calon PNS yang mengikuti Diklatsar	orang	194	194		100.00	
		Hasil :						
		Terpenuhinya persyaratan peningkatan status Calon PNS menjadi PNS	orang	194	194		100.00	

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
1	<b>IV PROGRAM FASILITAS PINDAH/PURNA TUGAS PNS</b> Manfaat : Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur melalui Diklatsar Dampak : Terpuhinya persyaratan peningkatan status Calon PNS menjadi PNS	kegiatan	1	1	100.00	
			194	194	100.00	
			<b>75,821,300</b>	<b>74,918,600</b>	<b>98.81</b>	
1	Pemindahan tugas PNS. Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah rekomendasi pindah tugas yang diterbitkan Hasil : Terseleksinya ASN yang masuk dan keluar Kabupaten Clamis	Rp orang	10,094,000	9,514,000	94.25	
			10	10	100.00	
			20	23	115.00	
			20	23	115.00	
			1	1	100.00	
			20	23	115.00	
			1	1	100.00	
			20	23	115.00	
			1	1	100.00	
			20	23	115.00	
2	Pengelolaan pensiun pegawai. Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah surat keputusan pemberhentian yang diterbitkan Hasil : Terpuhinya hak ASN yang pensiun dan berhenti	Rp orang surat keputusan orang	65,727,300	65,404,600	99.51	
			11	11	100.00	
			650	686	105.54	
			650	686	105.54	
			11	11	100.00	
			650	686	105.54	
			650	686	105.54	
			11	11	100.00	
			650	686	105.54	
			650	686	105.54	

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)		KET
					6	7	
1	3	4	5	6	7	8	
1	Manfaat :						
	Meningkatnya pelayanan pindah/purna tugas ASN	kegiatan	1	1	100.00		
V	Dampak :						
	Terpenuhinya hak ASN yang pensiun dan berhenti	orang	650	686	105.54		
<b>V PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>			<b>881,510,895</b>	<b>870,483,158</b>	<b>98.75</b>		
1	Masukan :						
	- Dana	Rp	178,128,840	176,233,129	98.94		
	- SDM	Orang	2	2	100.00		
	Keluaran :						
	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibayarkan	rekening	84	84	100.00		
	Hasil :						
	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	Bulan	12	12	100.00		
	Manfaat :						
	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Bulan	12	12	100.00		
	Dampak :						
	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	Bulan	12	12	100.00		
2	Masukan :						
	- Dana	Rp	254,782,200	252,540,000	99.12		
	- SDM	orang	12	12	100.00		
	Keluaran :						
	Jumlah tenaga jasa kebersihan kantor dan retribusi persampahan yang dibayarkan	orang	12	12	100.00		
	Hasil :						
	Meningkatnya lingkungan kerja yang bersih, sehat dan nyaman	bulan	12	12	100.00		
	Manfaat :						
	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	bulan	12	12	100.00		

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET	
1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	
		Dampak : Meningkatnya lingkungan kerja yang bersih, sehat dan nyaman	bulan	12	12	100.00	
3	Penyediaan alat tulis kantor.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Terpenuhinya alat tulis kantor Hasil : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	Rp orang bulan bulan bulan bulan	53,417,855 3 12 12 12 12	53,417,300 3 12 12 12 12	100.00 100.00 100.00 100.00 100.00 100.00	
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan Hasil : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	Rp orang bulan bulan bulan	77,089,000 3 12 12 12	77,089,000 3 12 12 12	100.00 100.00 100.00 100.00 100.00	
5	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Terpenuhinya alat listrik dan elektronik Hasil : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	Rp orang jenis bulan	11,240,000 3 6 12	11,240,000 3 6 12	100.00 100.00 100.00 100.00	



URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
1	3	4	5	6	7	8
	Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas	bulan	12	12	100.00	
	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah surat kabar/majalah yang disediakan Hasil : Terperuhnya kebutuhan informasi dan bahan pendukung tugas Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Terperuhnya kebutuhan informasi dan bahan pendukung tugas	Rp orang eksemplar bulan	16,670,000 3 132 12	16,670,000 3 132 12	100.00 100.00 100.00 100.00	
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.					
	Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Terperuhnya jamuam makan dan minum harian, tamu dan rapat. Hasil : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas dan rapat Manfaat : Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Rp orang bulan bulan	25,858,000 3 12 12	19,458,000 3 12 12	75.25 100.00 100.00 100.00	
7	Penyediaan makan dan minuman.					

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET	
							1
	Dampak : Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas dan rapat	bulan	12	12	100.00		
8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.	Rp	250,220,000	250,177,729	99.98		
	- Dana	orang	3	3	100.00		
	- SDM						
	Keluaran :						
	Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah	orang/hari	300	278	92.67		
	Hasil :						
	Terkoordinasinya pelaksanaan tugas keluar daerah secara optimal	bulan	12	12	100.00		
	Manfaat :						
	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	kegiatan	1	1	100.00		
	Dampak :						
	Terkoordinasinya pelaksanaan tugas keluar daerah secara optimal	bulan	12	12	100.00		
9	Rapat-rapat koordinasi di dalam daerah.						
	Masukan :						
	- Dana	Rp	14,105,000	13,658,000	96.83		
	- SDM	orang	3	3	100.00		
	Keluaran :						
	Jumlah perjalanan dinas di dalam daerah	orang/hari	33	32	96.97		
	Hasil :						
	Terkoordinasinya pelaksanaan tugas di dalam daerah secara optimal	bulan	12	12	100.00		
	Manfaat :						
	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	kegiatan	1	1	100.00		
	Dampak :						
	Terkoordinasinya pelaksanaan tugas di dalam daerah secara optimal	orang/hari	33	32	96.97		

URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	KET
1	2	4	5	6	7	8
	Dampak : Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas dan rapat	bulan	12	12	100.00	
8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.  Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah perjalanan dinas ke luar daerah Hasil : Terkoordinasinya pelaksanaan tugas keluar daerah secara optimal Manfaat : Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Terkoordinasinya pelaksanaan tugas keluar daerah secara optimal	Rp orang orang/hari bulan	250,220,000 3 300 12	250,177,729 3 278 12	99.98 100.00 92.67 100.00	
9	Rapat-rapat koordinasi di dalam daerah.  Masukan : - Dana - SDM Keluaran : Jumlah perjalanan dinas di dalam daerah Hasil : Terkoordinasinya pelaksanaan tugas di dalam daerah secara optimal Manfaat : Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran Dampak : Terkoordinasinya pelaksanaan tugas di dalam daerah secara optimal	Rp orang orang/hari bulan kegiatan orang/hari	14,105,000 3 33 12 1 33	13,658,000 3 32 12 1 32	96.83 100.00 96.97 100.00 100.00 96.97	